****

**Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie**

ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, tel. 12 269 15 10

e-mail: przetargi@khk.krakow.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/khk

Specyfikacja warunków zamówienia na:

**Robota budowlana: zaprojektowanie, uzyskanie decyzji administracyjnych, dostawy, montaż i uruchomienie instalacji odzysku ciepła ze spalin (UOC) w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów (ZTPO) w Krakowie**

SZP-271-PO-1/2021

Kraków, dnia 31 marca 2021 r. Zatwierdzam:

Marcin Kandefer

Członek Zarządu KHK S.A.

Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
   1. **Krakowski Holding Komunalny Spółka Akcyjna w Krakowie**, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, tel. 12 269 15 05, e-mail: [przetargi@khk.krakow.pl](mailto:przetargi@khk.krakow.pl).
   2. Strona internetowa prowadzonego postępowania znajduje się na platformie: **https://platformazakupowa.pl/pn/khk**.
   3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
   1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie przetargu ograniczonego**.
   2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
   3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
   4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ.
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.
   5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 i 13 SWZ.
   6. Informacja o etapach postępowania:
      1. Zamawiający przewiduje złożenie niektórych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z informacją w pkt. 12.1 SWZ.
      2. Zamawiający przewiduje złożenie niektórych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z informacją w pkt. 12.4 SWZ.
      3. Zamawiający nie wyklucza możliwości wezwania do złożenia niektórych podmiotowych środków dowodowych na każdym etapie prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 126 ust. 2 lub 3 PZP.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, w której skład wchodzi usługa zaprojektowania, uzyskania decyzji administracyjnych, dostawy, montażu i uruchomienia instalacji odzysku ciepła ze spalin (UOC) w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów (dalej: ZTPO) w Krakowie.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1 do SIWZ.
   3. Zamawiający informuje, że jeżeli w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej: PFU), specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisujących zakres prac znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.
   4. Zamawiający informuje, że jeżeli w PFU, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisujących zakres prac znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
   5. Minimalny okres rękojmi i gwarancji na wykonane Roboty Budowlane wynosi 5 lat, natomiast na dostarczoną instalację UOC – 2 lata. Wykonawca w tramach kryterium oceny ofert może zaoferować dłuższy termin.
   6. Wymagania dotyczące robót:
      1. wszelkie roboty wykonywane przez Wykonawcę winne być zrealizowane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, PFU, specyfikacjami technicznymi oraz sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., z poszanowaniem mienia Zamawiającego, środowiska oraz zgodnie z zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
      2. roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, decyzjami administracyjnymi, projektami budowlanymi i wykonawczymi, PFU, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz wymogami SIWZ.
   7. Kody CPV:

39717100-2 Wentylatory,

42164000-6 Układy pomocnicze do kotłów grzewczych,

42122000-0 Pompy,

42511100-2 Wymienniki ciepła,

42514000-2 Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania gazów,

44110000-4 Materiały konstrukcyjne,

44140000-3 Produkty związane z materiałami budowlanymi,

44160000-9 Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy,

45000000-7 Roboty budowlane,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45251250-8 Roboty budowlane w zakresie lokalnych zakładów grzewczych,

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych,

45317000-2 Inne instalacje elektryczne,

45320000-6 Roboty izolacyjne,

45321000-3 Izolacja cieplna,

45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych,

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,

45351000-2 Mechaniczne instalacje inżynieryjne,

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne,

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

71300000-1 Usługi inżynieryjne,

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane,

71325000-2 Usługi projektowania fundamentów,

71320000-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowania,

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,

71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych,

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca miał wdrożony system zarządzania jakością oparty na normie ISO 9001, lub inny równorzędny system zarządzania jakością, certyfikowany przez niezależną jednostkę.
  2. Zamawiający zwraca uwagę (zgodnie z pkt. 1.1 PFU), że brak spełnienia przez Wykonawcę Minimalnego Parametru Wymaganego przez Zamawiającego w przedstawionej ofercie dla chociaż jednej temperatury powietrza zewnętrznego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Szczegółowy formularz ofertowy zostanie udostępniony Wykonawcom wraz z zaproszenie do składania ofert.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał preparaty i substancje niebezpieczne przewidywane do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2012 r.   
     w sprawie kryteriów i sposobu klasyfikacji substancji chemicznych i ich mieszanin (Dz.U. 2012 poz. 1018) lub złożył oświadczenie, że nie będzie stosować preparatów i substancji niebezpiecznych;
  4. Wykonawca/osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązane są posiadać Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania eksploatacji urządzeń instalacji i sieci w branży energetycznej oraz uprawnienia dotyczące wytwarzania, montażu, modernizacji i naprawy urządzeń ciśnieniowych, podlegających Urzędu Dozoru Technicznego lub równoważne.
  5. Miejsce realizacji umowy: Zakład Termicznego Przekształcania Odpadów w Krakowie ul. Giedroycia 23, 31-981 Kraków.

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**
   1. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
   2. Zamawiający informuje, że brak podziału zamówienia na części wynika z charakteru i okoliczności zamówienia które wymagają koordynacji całego procesu realizacji przez jednego Wykonawcę. Wykorzystanie obecnej formuły „zaprojektuj i wybuduj”, wydaje się najbardziej optymalne z punktu widzenia czasu, kosztów, ograniczenia ryzyk związanych z realizacją. Dodatkowo, unika się potencjalnego ryzyka, jaki może być nieadekwatność dokumentacji projektowej do szczegółowych rozwiązań technologii oferowanych przez różnych Wykonawców, co w przyszłości może przełożyć się na niezgodności i konieczności dokonywania korekt na etapie wykonawczym, a tym samym powodując wydłużenie czasu realizacji i potencjalne roszczenia finansowe. Podział zamówienia na części nie wpłynąłby pozytywnie na całość przedsięwzięcia.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:**
   1. Zamawiający planuje zorganizowanie wizji lokalnej miejsca w którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia w terminie przypadającym w okresie **12-16.04.2021 r**. (uwaga: dopuszcza się zmianę terminu ze względu na dynamikę sytuacji epidemiologicznej). W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa przez Wykonawcę w wizji lokalnej jest on zobowiązany do przesłania stosownego zgłoszenia, przynajmniej w formie mailowej, w terminie **do dn. 9.04.2021** r.
3. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP:**
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      1. osoby które będą wykonywać wszelkie czynności związane z realizacją robót budowlanych (za wyjątkiem kierownika budowy i osób nadzorujących realizację zamówienia) – w wymiarze czasu pracy niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.
   2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
      1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
      2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
      3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
      4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1.1 SWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1.1 SWZ czynności.
      6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. **OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP   
   I NAJWAŻNIEJSZE ZASADY PODWYKONAWSTWA:**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:
      1. zamówień na roboty budowlane lub usługi;
      2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
   4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. poprzedzającym:
      1. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane   
         w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
      2. dotyczących dalszych Podwykonawców, lub
      3. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
   5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
   6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy,   
      w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
   1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **20 miesięcy** od dnia podpisania umowy i nie później niż do **31.03.2023 r.,** z zastrzeżeniem, że poszczególne zakresy przedmiotu zamówienia zostaną wykonane w następujących terminach:
      1. Zakres I – Opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia Przedstawiciela Zamawiającego Projektu Podstawowego -   
         w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy;
      2. Zakres II – Opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia Przedstawiciela Zamawiającego kompletnych projektów: Technicznego i Architektoniczno-budowlanego oraz wniosku o pozwolenia na budowę i złożenie wniosku   
         w odpowiednim organie administracji publicznej - w terminie do 150 dni od podpisania umowy;
      3. Zakres III – Opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia Zamawiającego Projektu Wykonawczego - w terminie do 240 dni od dnia podpisania umowy;
      4. Zakres IV – Zakończenie Ruchu Regulacyjnego: do 31.01.2023 r.;
      5. Zakres V – Zakończenie Ruchu Próbnego do 28.02.2023 r.;\*
      6. Zakres VI – Przekazanie instalacji do użytkowania tj. pozytywne zakończenie Ruchu Próbnego i Pomiarów Gwarancyjnych oraz przekazanie niezbędnych do eksploatacji  zgód i decyzji wraz z Dokumentacją Powykonawczą: do 31.03.2023 r.

*\*Podczas Ruchu Próbnego wykonane zostaną Pomiary Gwarancyjne. Plan Pomiarów Gwarancyjnych zostanie ustalony przez Niezależny Podmiot.*

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:** 
   1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
   2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.
   3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PZP:**
   1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2- 4, 6, 7-10 PZP.
   2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4, 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
      1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
         1. zreorganizował personel,
         2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
         3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
         4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
   5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
      1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie precyzuje;

* + 1. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający nie precyzuje;
    2. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:** 
       1. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
          z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniej niż 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia;
       2. posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 000 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych);
    3. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:** 
       1. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał w formie zaprojektuj i wybuduj co najmniej dwie instalacje o mocy cieplnej nie niższej niż 5 MWt, w których odzyskiwane jest ciepło z kondensacji pary (po przekroczeniu punktu rosy) zawartej w spalinach ze spalania paliwa stałego, z układem oczyszczania kondensatu.
       2. dysponuje potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.: dysponuje personelem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w ilości zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym posiadającym:

główny projektant - osoba posiadająca doświadczenie i kwalifikacje: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zaprojektował lub kierował zespołem projektowym i zatwierdzał poszczególne elementy dokumentacji od rozpoczęcia do zakończenia, dla co najmniej dwóch inwestycji, których przedmiotem była instalacja odzysku ciepła ze spalin o mocy maksymalnej ≥5 MW w których odzyskiwane jest ciepło z kondensacji pary (po przekroczeniu punktu rosy) zawartej w spalinach ze spalania odpadów pochodzenia komunalnego lub biomasa, z układem oczyszczania kondensatu.

kierownik projektu - osoba posiadająca doświadczenie i kwalifikacje: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał funkcje Przedstawiciela Wykonawcy lub Dyrektora Budowy, lub Menadżera Kontraktu, lub funkcję równoważną do powyższych, i zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwoma kontraktami na roboty budowlane w formule zaprojektuj-wybuduj, których przedmiotem była budowa instalacji technologicznych w obiektach budowlanych z zakresu klas 2302 lub 2303 lub 2304 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) o wartości co najmniej 25.000.000,00 PLN, upoważniona przez Wykonawcę do jego reprezentowania przed Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
     1. Szczególny sposób spełniania przez takich Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
        1. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia warunku określonego w pkt. 11.1.3.1, pkt. 11.1.3.2, pkt. 11.1.4.1 SWZ, co oznacza że dany warunek musi w całości spełnić jeden z Wykonawców;
        2. Zamawiający dopuszcza dzielenie warunku określonego w pkt. 11.1.4.2 SWZ, co oznacza, że poszczególne osoby mogą być w dyspozycji różnych Wykonawców;
     2. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
     3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 11.1.2. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
     4. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
  2. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
        1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
        2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
        3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
     5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ oraz (jeżeli to dotyczy) kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
     6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
     7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  3. **Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy w największym stopniu spełniają kryterium selekcji.**
  4. Kryterium selekcji:
     1. Zamawiający przyzna punkty za każdą wykonaną instalację odzysku ciepła, o której mowa w pkt. 11.1.4.1 SWZ na zasadach:
* 1 pkt za każdą instalację na paliwo stałe inne niż odpady pochodzenia komunalnego,
* 2 pkt za każdą instalację na paliwo w postaci odpadów pochodzenia komunalnego;

Zamawiający oceni maksymalnie 5 pierwszych wskazanych w wykazie instalacji.

* + 1. W przypadku jednakowej ilości punktów, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy osiągnęli tę ilość punktów, nawet przekraczając liczbę Wykonawców wskazaną w pkt. 11.4 SWZ.
    2. Punkty zostaną przyznane na podstawie wykazu robót, o którym mowa w pkt. 12.4.2.1 SWZ. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie dokument prawidłowo sporządzony, zawierający wszystkie wymagane elementy, o których mowa w pkt 12.4.2.1 SWZ. Dokument wadliwy, niepełny lub niejasny co do treści nie będzie brany pod uwagę, a Wykonawca nie otrzyma punktów. Zamawiający nie dopuszcza poprawienia lub uzupełnienia dokumentu w ramach kryterium selekcji.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z WNIOSKIEM, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
   1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
      1. Dokumenty z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.
      2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy), wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 12.1.3 SWZ od tego podmiotu.
      3. Wykaz robót, o którym mowa w pkt. 12.4.2.1 SWZ – w ramach kryterium selekcji.
      4. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt. 11.1 SWZ.
      5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1.4 SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ”.
      6. Dotyczy JEDZ:
         1. Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
         2. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
         3. UWAGA: w celu ułatwienia sporządzenia JEDZ, Zamawiający załącza formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml jako ***załącznik nr 4*** do SIWZ oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/.
      7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
      8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
      1. braku podstaw wykluczenia;
      2. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
   3. Zamawiający wezwie wszystkich Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 12.4 – 12.6 SWZ, aktualnych na dzień składania.
   4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
      1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
         1. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. 11.1.3.1. SWZ;
         2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert –potwierdzająca spełnianie warunku o którym mowa w pkt 11.1.3.2. SWZ;

UWAGA: Dane finansowe w odniesieniu do Wykonawców spoza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej podane w walucie innej niż PLN w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą przeliczane przez Zamawiającego na PLN według średniego kursu wymiany waluty ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich;

* + 1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
       1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.4.1. SWZ – nie dotyczy oceny w ramach kryterium selekcji;
       2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków, o których mowa w pkt 11.1.4.2. SWZ.
  1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
     1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4, oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) i pkt 3 PZP sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
     2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
     3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
     4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) oraz pkt 3, 6, 7-10 PZP.
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12.6.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w w/w punkcie; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
     2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,   
        o których mowa w ust. 12.7.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio   
        w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy
     3. . Przepis ust. 2 stosuje się; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  3. Jeżeli wniosek składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt. 12.6 SWZ składane są w ofercie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania w następującym zakresie:
      1. Schemat instalacji z parametrami projektowymi;
      2. Ogólny opis zastosowanej technologii i zasady działania instalacji;
      3. Opis planowanych do zastosowania materiałów i rozwiązań dla głównych urządzeń technologicznych (wymienniki ciepła, komora kondensacji, układ zabezpieczeń antykorozyjnych, kanały spalin, wentylatory spalin, pompy);
      4. Schemat ideowy instalacji dla parametrów projektowych wraz z całościowym bilansem instalacji uwzględniającym zużycie mediów (woda, sprężone powietrze), wykorzystanie dodatkowych substancji chemicznych, produkcję ścieków, produkcje szlamu;
      5. Szacowane dane dotyczące ilości powstającego szlamu.
      6. certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę na potwierdzenie wymogu określonego w pkt 3.8 SWZ (norma ISO 9001);
      7. certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę na potwierdzenie wymogu określonego w 3.11 SWZ (wytwarzania, montażu, modernizacji i naprawy urządzeń ciśnieniowych, podlegających Urzędu Dozoru Technicznego lub równoważne).
   2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
   3. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż certyfikaty, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
   4. UWAGA: PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.
   5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
   6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych
2. **ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**:
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
   3. Forma dokumentów:
      1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:
         1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub
         2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
         3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).
      2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4 SWZ składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
      3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 14.3.1 i 14.3.2 SWZ, składane są w formie elektronicznej   
         (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
      4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.
      5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
      6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
      7. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.
   4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie poprzez: **https://platformazakupowa.pl/pn/khk** (wyjątkowo na adres mailowy: [**przetargi@khk.krakow.pl**](mailto:przetargi@khk.krakow.pl)).
   5. Platforma, o której mowa w pkt. poprzedzającym:
      1. Instrukcja obsługi platformy, znajduje się pod linkiem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje;
      2. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB
      3. Składanie wniosków: występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całego wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdego z nich.
   6. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
   7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego l ub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
      7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      1. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
      2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków, o której mowa w pkt. 14.5.1 SWZ.
   9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Urbańczyk i Elżbieta Kurek.
3. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:**
   1. Zamawiający nie określa.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
   1. Oferta zawierająca całość przedmiotu zamówienia powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **500.000,00 zł** (**pięćset tysięcy złotych 00/100**).
   2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
   3. Wadium wnosi się w następujących formach:
      1. pieniądzu,
      2. gwarancjach bankowych,
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
   4. **Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:
      1. określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
      2. określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
      3. wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
      4. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
      5. zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej   
         kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
      6. nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
   5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Nazwa banku: Santander Bank Polska S.A.**

**Numer konta: 73 1090 2053 0000 0001 4761 7962**

**(IBAN: PL73109020530000000147617962, SWIFT: WBKPPLPP)**

powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.

* 1. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).
  2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  3. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
  4. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa PZP.
  5. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**
   1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
   3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.3 SWZ, ma obowiązek:
      1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
   6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW:**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
   2. Treść wniosku musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
   3. Wniosek może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
   4. Do upływu terminu składania wniosków Wykonawca może wycofać wniosek.
   5. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 1.2. SWZ. Wniosek powinien być:
      1. sporządzony zgodnie z treścią niniejszej SWZ,
      2. złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje,
      3. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   6. Na wniosek składa się formularz oraz pozostałe dokumenty, które Wykonawca chce dołączyć do wniosku. W przypadku chęci przekazania wraz z wnioskiem również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy zamieścić za pośrednictwem Platformy oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   7. Po wypełnieniu Formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem wniosku.
   8. Za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
   9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. UWAGA: Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem uznania zastrzeżenia za nieskuteczne.
   10. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SWZ dokumenty.
   11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
   12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków lub wniosków zawierających propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Wykonawcę.
   13. Wniosek, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
   14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
   15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
   16. Formularz **nie podlega uzupełnieniu.**
   17. Zamawiający przedstawia dodatkowe (nieobowiązkowe) zalecenia składania wniosku w formie elektronicznej:
       1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
       2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
          * .zip
          * .7Z
       3. Wśród formatów powszechnych a niedopuszczonych prawnie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
       4. (dot. postępowania poniżej progów UE) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
       5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca,   
          w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
       6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
       7. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
       8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
          w weryfikacji plików.
       9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
       10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
       11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
       12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania wniosków.
       13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
       14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
       15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
       16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW**
   1. Termin złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa **w dniu 28.04.2021 r. godz. 9.00.**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1.2 SWZ.

* 1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **28.04.2021 r. o godz. 9:15.**

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT:**
   1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
   2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
      1. **Cena brutto – 75 % znaczenia (C):**

**C = (Cn/Cb) x 75 pkt**

C– wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena brutto oferty z najniższą ceną

Cb – cena brutto badanej oferty

* + 1. **Kryterium gwarancji i rękojmi na dostarczoną instalację UOC – 5 % znaczenia (G):**

**G = (Gb /Gn) x 5 pkt**

G – wartość punktowa Gwarancji

Gb – gwarancja z badanej oferty.

Gn – najdłuższa zaoferowana gwarancja

W przypadku zaoferowania gwarancji na dostarczoną instalację UOC dłuższą niż 60 miesięcy Zamawiający do celu oceny ofert uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin. W przypadku niepodania w Formularzu oferty żadnego terminu gwarancji Zabawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny, wymagany SWZ termin.

* + 1. **Kryterium technologiczne – 20% znaczenia (T), gdzie (T) = (Q) + (V) + (E):**

Kryterium składa się z 3 podkryteriów wskazanych poniżej:

* + - 1. Ciepło odzyskane z UOC w ciągu roku (Q) – 80 %

(Q = (Qb /Qn) x 16 pkt

Q – wartość punktowa ciepła odzyskanego

Qb – ilość zaoferowanego ciepła odzyskanego z badanej oferty

Qn – najwyższa ilość zaoferowanego ciepła odzyskanego spośród wszystkich ofert

Punkty zostaną przyznane w oparciu o dane z ostatniego wiersza z kolumny nr 8 Tabeli nr 2 (Załącznik nr 16 do PFU).

* + - 1. Produkcja oczyszczonego kondensatu odzyskanego z UOC w ciągu roku (V) – 15 %

V = (Vb /Vn) x 3 pkt

V – wartość punktowa oczyszczonego kondensatu

Vb – ilość zaoferowanego kondensatu oczyszczonego z badanej oferty

Vn – najwyższa ilość zaoferowanego kondensatu oczyszczonego spośród wszystkich ofert

Punkty zostaną przyznane w oparciu o dane z ostatniego wiersza z kolumny nr 9 Tabeli nr 2 (Załącznik nr 16 do PFU).

* + - 1. Zużyta energia elektryczna przez UOC w ciągu roku (E) – 5 %

E = (En /Eb) x 1 pkt

E – wartość punktowa zużycia energii

En – zużycie energii z oferty o najniższym zużyciu

Eb – zużycie energii z badanej oferty

Punkty zostaną przyznane w oparciu o dane z ostatniego wiersza z kolumny nr 10 Tabeli nr 2 (Załącznik nr 16 do PFU).

* + 1. **Ocena łączna (W):**

W = C + G + T

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (W).

1. **FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
   W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
   1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
   2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 264 ust. 2 PZP.
   3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
   4. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył:
      1. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 23 SWZ;
      2. kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres realizacji umowy, łącznie z dowodem jej opłacenia;
      3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą pełnić funkcje kierownika budowy wymaganych w SWZ uprawnień;
      4. pełny wykaz osób, które będą wykonywać wszelkie czynności związane z realizacją robót budowlanych (za wyjątkiem kierownika budowy i osób nadzorujących realizację zamówienia), wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia;
      5. harmonogram rzeczowo-terminowy określający szczegółową wartość i okres realizacji umowy (osobno dla danego zakresu prac), zgodny z zakresem prac określonych w dokumentach zamówienia.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
   1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta, w danej części, zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
   3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w całości w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem, iż 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
   4. Zabezpieczenie może być wnoszone:
      1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
      2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
   5. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
   6. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
   7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
   8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
   9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
      1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie   
         do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;
      2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni;
      3. jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;
      4. w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
   10. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**
   1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:**
   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
   2. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
   3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
   4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
   5. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   6. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
   7. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
   8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
5. **DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:**
   1. Zamawiający informuje, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
      2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@khk.krakow.pl](mailto:iod@khk.krakow.pl), tel.: 12 269 15 05.
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
      4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164   
         z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
      6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
      7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
      8. posiada Pani/Pan:
         1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
         2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)
         3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
         4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
      9. nie przysługuje Pani/Panu:
         1. prawo do usunięcia danych osobowych;
         2. prawo do przenoszenia danych osobowych;
         3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.
   2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
      1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
      2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
6. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**
   1. Załącznik nr 1 do SWZ – PFU z załącznikami,
   2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz wniosku,
   3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy,
   4. Załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

........................................

(*miejscowość i data)*

...................................................................

(*nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców)*

REGON: ........................................

NIP: ..............................................

KRS: …………………………….

Tel.: …………………………….

Mail: ………………………….….

**FORMULARZ WNIOSKU**

Do: Krakowski Holding Komunalny

Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków

**Robota budowlana: zaprojektowanie, uzyskanie decyzji administracyjnych, dostawy, montaż i uruchomienie instalacji odzysku ciepła ze spalin (UOC) w Zakładzie Termicznego Przekształcania Odpadów (ZTPO) w Krakowie**

(Sprawa nr: **SZP-271-PO-1/2021)**

Składamy wniosek w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu ograniczonego** o następującej treści:

* + - 1. Oświadczamy, że ubiegając się o niniejsze zamówienie publiczne akceptujemy wymogi, warunki i terminy określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi dokumentami zamówienia, w tym dokumentami w zakresie BHP, ochrony środowiska i ppoż. obowiązujących na terenie ZTPO i udostępnionych w BIP na stronie internetowej Zamawiającego (https://khk.krakow.pl/pl/bip/) i je akceptujemy.
2. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić o ile dotyczy*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części (elementu) zamówienia** | **Nazwa firmy podwykonawcy** |
| **1.** |  |  |

1. Integralną część wniosku stanowią następujące dokumenty: ………………………………………
2. Oświadczamy, iż Wykonawca jest *mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorcą. (niepotrzebne skreślić).*
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).
4. Osoba umocowana do kontaktów z zamawiającym: ……………… tel.: …………………mail: ……………..

*(kwalifikowany podpis elektroniczny)*