

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY: ¹

Powiat Zawierciański - Zespół Szkół w Pilicy
ul. Zamkowa 7, 42-436 Pilica,

za którego jako Pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego działa:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie

tel. 660 618 012

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie ,

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 130 000 złotych, pn.:

Sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Pilicy

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji budynku Zespołu Szkół w Pilicy (42-436 Pilica, ul. Zamkowa 7) zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji.
2. **Wstępne założenia Zamawiającego dotyczące wymaganych robót budowlanych:**
 - 1) ocieplenie ścian zewnętrznych,
 - 2) wykonanie izolacji ścian fundamentowych,
 - 3) wykonanie izolacji wejścia do szkoły,
 - 4) wymiana obróbek blacharskich,
 - 5) wymiana parapetów zewnętrznych,
 - 6) uszczelnienie gzymsów,
 - 7) wymiana rur spustowych i rynien.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, winna zawierać w szczególności:
 - 1) projekt architektoniczno-budowlany (po 5 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej); który należy wykonać zgodnie z wymogami prawa budowlanego (wraz z kompletem niezbędnych załączników, tj.: opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleńiami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia). Projekt należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację zadania. Będzie on stanowił podstawę dokumentacji powykonawczej. Opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora - Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych
 - 2) projekt wykonawczy (po 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej); który należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację zadania. Projekt wykonawczy będzie stanowił podstawę dokumentacji powykonawczej; każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane w dostosowaniu do projektu budowlanego, opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora - Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych
 - 3) przedmiar robót (po 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w odpowiednim zakresie);

¹ Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie tj. Centrum Usług Wspólnych, użyto określenia: „Zamawiający” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem projektu umowy – załącznik nr 1).

przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych nakładów rzeczowych

- 4) kosztorys inwestorski (po 3 egz. w wersji papierowej dla kosztorysu uproszczonego i szczegółowego oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej dla kosztorysu uproszczonego i szczegółowego);
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (po 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej);
przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót
 - 6) audyt energetyczny (w 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej);
 - 7) inwentaryzacja budowlana w zakresie niezbędnym do prawidłowej analizy stanu istniejącego i wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja projektowa oraz STWiORB będzie stanowić podstawę przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia i nie powinna zawierać nazw własnych użytych materiałów i wyrobów ani nazw producentów.
 6. Na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania pisemnie propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców zainteresowanych pozyskaniem zamówienia;
 - 2) Wykonawca na polecenie Zamawiającego będzie wprowadzał ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, które będą wynikały z wniosków wykonawców zainteresowanych pozyskaniem zamówienia w prowadzonym postępowaniu.
 7. W przypadku wystąpienia konieczności **aktualizacji kosztorysów inwestorskich** w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 7 dni, dostosować je do aktualnej bazy cenowej na każde pisemne polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby trzy razy uaktualnić kosztorysy nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
 8. Projektant skierowany przez Wykonawcę do opracowania przedmiotowej dokumentacji zobowiązany będzie do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania przyszłej umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w związku z prowadzonymi działaniami w ramach samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz działań wykonywanych w ramach posiadanych uprawnień. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu polisy ubezpieczeniowej.
 9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** jakości na wykonaną dokumentację projektową **na okres 60 miesięcy**, który rozpocznie swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru prac projektowych*.
 10. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie praw autorskich do niniejszej dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych.
 11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w **projekcie umowy** (załącznik nr 1).
 12. Wspólny Słownik Zamówień kodów (CPV):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 120 dni od dnia wskazanego jako dzień zawarcia przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli łącznie:

- wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy budynku o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł,
- będzie dysponował **co najmniej 1 osobą**, którą skieruje do realizacji zamówienia **do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i pełnienia funkcji projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**.

1. *Uprawnienia budowlane osób, na które będzie powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem będą pozwalać na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.*
2. *Definicje „budynek”, „budowa”, „rozbudowa”, „przebudowa” – zgodnie z definicjami ustawy Prawo budowlane.*

5. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III pkt 4, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **wykaz usług** (załącznik nr 3) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 2) **wykaz osób** (załącznik nr 4) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie przedmiotowej usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.04.2024 r. do godziny 9:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/909279>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy przygotować:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
 - 3) poprzez przesłanie oferty w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem **formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 2 do *Zaproszenia do składania ofert*. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) **wykaz usług** (załącznik nr 3),
 - 2) **wykaz osób** (załącznik nr 4)
 - 3) **jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2).
3. **Ceną ofertową jest wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za sporządzenie dokumentacji projektowej.**
4. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny ofert: „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2).

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.**
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za sporządzenie pełnej dokumentacji projektowej będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń *Protokół odbioru prac projektowych*.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/909279>
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. IV i/lub V *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3) *Zaproszenia do składania ofert*.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności z rankingu ofert.

10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
14. Osobą prowadzącą postępowanie, uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Żaneta Kuźniak – Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel.: 32/6710765

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej*.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1_projekt umowy
- załącznik nr 2_formularz ofertowy
- załącznik nr 3_wykaz usług
- załącznik nr 4_wykaz osób

Zatwierdził:
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Patrycja Kowalska