SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SĄDECKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
W NOWYM SĄCZU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

pn.

Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb Sądeckiego
Pogotowia Ratunkowego w Nowym Sączu

(Znak postępowania: ZP.271.4.2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozdział 1 - | Postanowienia ogólne |  |
| 1. | Nazwa | oraz adres Zamawiającego |  |
|  |  1.1. | Nazwa:Nazwa: | SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SĄDECKIE POGOTOWIE RATUNKOWE W NOWYM SĄCZU |
|  | 1.2. | Adres siedziby Zamawiającego: | ul. Śniadeckich 15, 33-300 Nowy Sącz |
|  | 1.3. | Numer telefonu/faksu: | (+48) 18 442 09 49 / faks (+48) 18 534 08 62 |
|  | 1.4. | Adres poczty elektronicznej: | zamowienia@spr.pl |
|  | 1.5. | Strona internetowa: | [**www.bip.spr.pl**](http://www.bip.spr.pl) |
|  | 1.6. | NIP Zamawiającego: | 734-27-52-853 |
|  | 1.7. | REGON Zamawiającego: | 492007357 |
|  |  1.8. | Nr KRS: | 0000018281 |
| 2. | Adres | strony internetowej, na której | jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne |

 wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

 <https://platformazakupowa.pl/transakcja/940235>

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne

 dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

 prowadzonego postępowania:

  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/940235>

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „ustawą". Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Wartość zamówienia:
	1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa

w art. 3 ustawy Pzp.

* 1. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.
1. Inne informacje dotyczące postępowania:
	1. Zamawiający Informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania
	o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość ta, zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy została również przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.
	2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
	7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się
z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb Sądeckiego Pogotowia Ratunkowego w Nowym Sączu,
2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt medyczny

o parametrach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który jednocześnie stanowi szczegółowy kosztorys ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

1. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, określone w Załączniku nr 1 do SWZ są wartościami szacunkowymi (przewidywanymi maksymalnymi ilościami), służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji zamówienia może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu zamówienia, jednakże zobowiązuje się do zrealizowania minimalnej ilości sztuk poszczególnego asortymentu, zgodnie z ilościami wskazanymi w Tabeli w wierszu D Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r., bez wad, śladów używania i uszkodzeń mechanicznych, pełnowartościowy, spełniający wymogi techniczne

i ilościowe opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wszystkie dostarczone towary muszą spełniać wszelkie wymogi umożliwiające ich dopuszczenie do obrotu na terytorium RP, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

1. Przedmiot zamówienia stanowią wyroby medyczne dopuszczone do obrotu i do używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga, by termin ważności dostarczonego sprzętu medycznego jednorazowego użytku, wynosił minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy danej partii towaru.
3. Miejsce realizacji zamówienia - dostaw: magazyn Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sądeckie Pogotowie Ratunkowe, ul. Śniadeckich 15, 33- 300 Nowy Sącz, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę produkty muszą być zgodne, równoważne (lub o wyższych parametrach technicznych) z wymaganiami zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia we wszystkich pozycjach których opis wskazywałyby na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie np. urządzeń, materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. I tak:
5. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż produkty/rozwiązania równoważne zagwarantują realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Produkty/rozwiązania równoważne winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne

z pozostałymi produktami tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony cel (założony w opisie przedmiotu zamówienia) efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
2. parametrów technologicznych, materiałowych i funkcjonalnych proponowanych rozwiązań równoważnych,
3. zgodność ww. parametrów proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaproponowanymi rozwiązaniami technologicznymi, systemowymi, itp.;
4. innych istotnych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych.
5. Wykonawca dobierając rozwiązania równoważne do zaproponowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jest odpowiedzialny za jakość i funkcjonalność zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia;
6. Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
8. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Symbol główny:

33140000-3 - Materiały medyczne

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie przedmiotu zamówienia, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

**Rozdział IV-Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. W ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (efekt skali), trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie zamówienia oraz koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorców w rynku zamówień publicznych. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego postępowania jest dostosowana do małych i średnich przedsiębiorców.

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga sukcesywnego dostarczania towaru, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zrealizuje każdą sukcesywną dostawę w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego (uwaga: skrócenie terminu realizacji dostaw sukcesywnych stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert).
3. Zamówienia będą składane na bieżąco wg potrzeb Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, odpowiednio na adres e-mail lub numer faksu podane w umowie.
4. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w dniu zawarcia umowy.

**Rozdział VI - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia, niż ta określona w ofercie.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VIII - Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
2. art. 108 ust. 1 ustawy,
3. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
4. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą sankcyjną".
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
	1. w art. 108 ust. 1 ustawy, tj.
6. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa wart. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa wart. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł

z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa wart. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia.

* 1. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	2. w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.:
1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.

o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ¡655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 o rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;

1. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej.
2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w:
* pkt 1 lit. a i b następuje zgodnie z art. 111 ustawy,
* pkt 1 lit. c następuje na okres trwania w/w okoliczności.
1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział IX - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia**

**spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie

z Załącznikiem nr 3 i ***Załącznikiem nr 4*** do SWZ.

1. Zamawiający informuje, iż w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w pkt 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące Wykonawcy, sporządza się pod rygorem nieważności

w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy lub jego pełnomocnika).

1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**Rozdział X - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XI - Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**Rozdział XII - Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Pełnomocnictwo składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XIII - Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz**

**środków komunikacji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: httDs://platformazakupowa/.pl/pn/spr
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
3. w zakresie przedmiotu zamówienia p. **Janusz Geroch**;

 e- mail: **janusz.geroch@spr.pl**;

1. w zakresie formalno-prawnym p. **Magdalena Szot**

e-mail: **zamowienia@spr.pl**

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy www.platformazakupowa.pl
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy www.platformazakupowa.pl, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl wynosi 1GB
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie www.platformazakupowa.pl . Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt. 2 rozdział XIV SWZ lub złożenia na platformie ww.platformazakupowa.pl
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie www.platformazakupowa.pl tj.
6. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
7. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
8. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
9. włączona obsługa JavaScript,
10. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
12. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Ofertę, JEDZ oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (sporządzone wg Załącznika nr 6/6A do SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm 35
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@spr.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. **Informacje ogólne**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako członek (partner)wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz

z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

S. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowy kosztorys ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do

SWZ

1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ;
2. dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych,

* pełnomocnictwo lub Inny dokument, o którym mowa w pkt 8 poniżej (jeżeli dotyczy);
1. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
2. uzasadnienie, że zastrzeżone Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

w obrocie gospodarczym (osobę - osoby uprawniane do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w Imieniu Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej ¡ opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
5. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

II. **Sposób złożenia oferty w postępowaniu:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie www.platformazakupowa.pl . W Formularzu Oferty (Załącznik nr 5 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi zarejestrować się na platformie. Instrukcja dla Wykonawców znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w ***Załączniku nr 8*** do SWZ
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych wart. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem

 i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów

 udziału w postępowaniu.

Rozdział XV - Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy i stanowi wycenę maksymalnej ilości sztuk towarów, które Zamawiający planuje zamówić.
2. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego i podpisanego kosztorysu ofertowego, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Należy wycenić wszystkie pozycje opisane w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji zamówienia w minimalnym, a nie maksymalnym zakresie, określonym w treści Załącznika nr 1 do SWZ.
3. Cena ofertowa stanowi wycenę maksymalnych ilości każdego zamawianego Towaru. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy - może zatem odbiegać od ceny ofertowej. Zatem cena ofertowa, ma charakter orientacyjny, umożliwić ma to zamawiającemu porównanie ofert na etapie ich oceny.
4. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi pełnego asortymentu, określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.
5. Cena jednostkowa brutto za jedną sztukę Towaru jest ceną ryczałtową brutto i powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw objętych przedmiotem zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu i dostarczenia, załadunku i rozładunku, itd.

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

1. W przypadku korzystania ze zwolnienia z podatku VAT, w pkt 1 lit. b) Formularza oferty, „w tym podatek: VAT … ", należy wpisać „ZW" oraz przedłożyć stosowne wyjaśnienie przyczyny

zastosowania zwolnienia z podatku VAT.

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
2. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
3. Cena oferty winna zostać wskazana w złotych polskich, określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).
5. Projektowane postanowienia umowy określające przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektowanymi postanowieniami umownymi.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Informację o której mowa w pkt 14 należy ująć w Formularzu Ofertowym, którego treść stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

**Rozdział XVI - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**Rozdział XVII - Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21.06.2024 r. do godziny 10:00.
2. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spr>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2024 r. o godzinie 10:30.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę

w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

1. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu

w zakładce „Oferty/wnioski"

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach w zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty

**Rozdział XVIII - Termin związania oferta**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **20.07.2024 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą,

o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XIX - Oois kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następujących kryteriów:

1) Cena - 60 %

2) Skrócenie terminu realizacji dostaw sukcesywnych - **40** %

1. Kryterium: cena (waga 60%) - oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 60, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 60

1. Kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostaw sukcesywnych - 40 % punkty zostaną przyznane wg następującego schematu:
2. Zamawiający wymaga określenia terminu realizacji dostaw sukcesywnych od wysłania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na uprzednio podany przez Wykonawcę czynny i aktywny numer faksu lub adres e-mail zgłoszenia. Wybór formy zgłaszania należy do Zamawiającego. Jako godziny robocze dostawa możliwa jest w godzinach 7:30 - 14:00 w dni od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający będzie punktował kryterium pn. skrócenie terminu realizacji dostaw sukcesywnych

w następujący sposób:

* dostawa od 1 do 2 dni roboczych - 40 pkt
* dostawa od 3 do 4 dni roboczych - 20 pkt
* dostawa w 5 dni roboczych - 0 pkt
1. Uwaga! Termin dostawy konkretnego zamówienia „do 5 dni roboczych" jest terminem maksymalnym.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego, aniżeli maksymalny terminu realizacji dostaw sukcesywnych towarów, tj. powyżej 5- ciu dni roboczych oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. Natomiast, pozostawienie w formularzu ofertowym niewypełnionego miejsca wskazanego na wpisanie terminu dostawy Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt, przyjmując, iż Wykonawca zaoferował wymagany 5-dniowy termin realizacji dostawy.

1. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Wzoru oferty, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów

w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny I Innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę

z najniższą ceną.

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9 powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13 SWZ oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XX - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia urnowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni

następujących formalności, tj.:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy;
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie - umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII - Informacja o treści projektowanych postanowień umowy oraz możliwości ich zmiany**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych projektowanych postanowień umowy
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie Zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na portalu E-zamówienia lub dokumentów Zamówienia na stronie internetowej, w przypadku Zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III Działu IX nie stanowią inaczej.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi, Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych

w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy.

**Rozdział XXIV- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonych postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego została zamieszczona w Załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.

**Rozdział XXV —Informacje dodatkowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLIM.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXVI Wykaz załączników do SWZ**

Integralną częścią SWZ są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie sankcyjne
5. Załącznik nr 5- Wzór oferty dla Części I
6. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna RODO
8. Załącznik nr 8 –Regulamin korzystania z platformy zakupowej