

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego dla pracowników

MPGK Sp. z o.o. w Katowicach II” PN/09/2024 r.

współfinansowany ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: CHORWACJA
2. Ilość skierowań: min. 42 maksimum 50 osób
3. Termin wyjazdu: od 17.05.2024 r. do 23.05.2024 r.
4. Ilość noclegów: 4

5. PROGRAM WYCIECZKI:

5.1 Miejsce: CHORWACJA

5.2. Miejsce zakwaterowania: Zakwaterowanie w hotelu o standardzie minimum*** – w pokojach 1, 2, 3 - osobowych z łazienkami, pokoje z klimatyzacją (czynna w terminie wyjazdu), obiekt położony przy plaży, hotel z basenem, w odległości do 5 km od centrum miasta TROGIR wg google maps.

5.3. W karcie informacyjnej do oferty (załącznik 2.I) należy podać pełną nazwę hotelu, dokładny adres, telefon oraz e-mail

5.4. Zamawiający wymaga, aby w program wycieczki obejmował co najmniej zwiedzanie takich miejsc jak:

5.4.1. TRIGOR- Katedra św. Wawrzyńca, Plac miejski, Pałac Cipiko, rejs statkiem z piknikiem,

5.4.2. SPLIT – Pałac Dioklecjana(UNESCO), Katedra św. Dujoma

5.4.3. SZYBENIK – Brama Lwów z rzeźbami Adama i Ewy, Katedra św. Jakuba

5.5. Ceny biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, **nowoczesnych zestawów tour guide** oraz bilety na rejs statkiem uczestnicy wycieczki pokryją we własnym zakresie – wartość tą należy podać w ofercie

6. Cenę skierowania proszę podać w PLN /brutto w tym zawarta kwota VAT /

7. ZAKWATEROWANIE:

7.1. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być zakwaterowani w jednym hotelu min. 3 gwiazdkowym z basenem czynnym w tym okresie

7.2. Na terenie hotelu musi znajdować się restauracja, w której serwowane będą posiłki dla uczestników

7.3. Zamawiający nie dopuszcza żadnych możliwości zmiany hotelu w momencie zakwaterowania na inny niż został podany w ofercie, jak również jego kategorii.

7.4 Wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, standardowym wyposażeniem, klimatyzacją czynną w czasie pobytu

7.5. Wymagany jest należyty stan higieniczno-sanitarny w oferowanych obiektach

8. TRANSPORT:

8.1 Godzinę wyjazdu podaje Wykonawca w programie wycieczki- max. czas przejazdu w jedną stronę -13 godzin

8.2 Wyjazd autokarem Wykonawcy z siedziby MPGK Sp. z o.o. w Katowicach, ul. Obroki 140 oraz z powrotem na teren siedziby MPGK

8.3 Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia autokaru co najmniej pół godziny przed planowanym odjazdem.

8.4 Zamawiający może zgłosić na policję sprawdzenie trzeźwości kierowców i stanu technicznego autokaru w dniu wyjazdu.

8.5 Zamawiający wymaga, aby autokar wykorzystywany do transportu uczestników wycieczki był nie starszy niż 10 lat oraz posiadał poziom emisji spalin min EURO VI, był sprawny, czysty, estetyczny oraz posiadał sprawną i czynną klimatyzację, czynną toaletę podczas podróży, DVD oraz barek.

8.6 Podczas realizacji programu imprezy Zamawiający nie dopuszcza przewozu uczestników autokarami piętrowymi.

- 8.7 Wykonawca (kierowca autokaru) jest obowiązany posiadać aktualny (z terminem ważności 1 miesiąc od daty wydania) protokół stanu technicznego kontrolowanego pojazdu wydany przez policję lub stację obsługi samochodów. Kopię protokołu wykonawca przesyła Zamawiającemu na 5 dni przed planowanym wyjazdem.
- 8.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. UBEZPIECZENIE:

9.1.Gwarancja ubezpieczeniowa biura- min. 1.800.000,00 PLN

9.2 KL- 25.000 € (z rozszerzeniem o COVID-19 i choroby przewlekłe)

9.3 NNW nie mniej niż 20.000,00 PLN/1 uczestnika,

Należy wskazać nazwę, adres ubezpieczyciela w karcie informacyjnej do oferty.

Jeżeli Wykonawca poda kwotę ubezpieczenia w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu NBP na dzień składania ofert.

10. OPIEKA NAD UCZESTNIKAMI:

10.1. Opieka pilota licencjonowanego - polskojęzycznego podczas trwania całego wyjazdu z doświadczeniem min. 3 lata obsługi na rynku Chorwackim

10.2. Podczas wycieczek, o których mowa w punkcie 5 OPZ, zapewnienie przewodnika polskojęzycznego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami określonymi w Ustawie o usługach turystycznych.

11. WYŻYWIENIE:

11.1. Wyżywienie ALL INCLUSIVE

11.2. Napoje: do wszystkich posiłków w cenie

11.3 Wyżywienie: o odpowiedniej jakości, kaloryczności, wartości odżywczej, estetyce, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia.

11.4. **Wymagany jest również gorący dwudaniowy posiłek z napojem (woda , sok ,herbata ,kawa -do wyboru) w drodze powrotnej na trasie przejazdu.**

12. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością

12.2. Wykonawca organizujący wyjazd zobligowany jest do dopilnowania sprawności i czystości autokaru przewożącego uczestników wycieczki na miejscu.

12.3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ewentualnych szkodach spowodowanych podczas pobytu, wypadkach w trakcie trwania wyjazdu. Wszelkie roszczenia dotyczące wyrządzonych szkód pokrywa Uczestnik wyjazdu, który daną szkodę wyrządził i ponosi za nią pełną odpowiedzialność materialną.

12.4. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji hotelu wskazanego w karcie informacyjnej do oferty oraz przedstawi dowód wpłacenia zaliczki.

13. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

13.1. Przeprowadzi nabór uczestników w terminie do dnia 29.03.2024r.

13.2. Przygotuje i prześle organizatorowi pełne i kompletne listy uczestników zawierające: imię, nazwisko uczestnika datę urodzenia na 30 dni przed planowaną imprezą

13.3. Uczestnicy wycieczki zostaną zobowiązani do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów

14. INNE WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE:

14.1. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad prawnych i nie może naruszać praw osób trzecich.

14.2. Kryterium oceny ofert: cena 100%

