Załącznik nr 3

**UMOWA NR …………/2024**

W dniu **…………………………… r.** została zawarta pomiędzy Powiatem Włoszczowskim

z siedzibą 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10 NIP: 609-00-72-293 - Zarządem Dróg Powiatowych we Włoszczowie, ul. Jędrzejowska 81, zwanym dalej Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Norberta Gąsieniec – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie w imieniu którego działa – Beata Kulawiak

z kontrasygnatą Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie –

Anety Kocełuch

a

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

**………………………………………………**

umowa następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**P****rzedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Zarządu

Dróg Powiatowych we Włoszczowie w roku 2024 z ich rozładunkiem przez Wykonawcę

w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w opisie

przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zapewni, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy,

kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje

stosowną bazą do wykorzystywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy

wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilość faktycznie zamówionego asortymentu
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

**§3**

**Warunki realizacji**

1. Materiały biurowe i papiernicze, dostarczane będą Zamawiającemu począwszy od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r. zgodnie ze złożonym zamówieniem
2. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania zamówienia, w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówiony asortyment własnym transportem bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do godz. 15.00. przy obecności przedstawiciela Zamawiającego. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do siedziby ZDP.
4. Odbioru jednostkowego zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym, cenowym oraz występowania widocznych wad.

**§4**

**Wady przedmiotu umowy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonych materiałów w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą partię dostarczonych materiałów. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.
2. Zapłata za dostarczone materiały zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnych partii materiałów, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

**§6**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie ustalonym w §3 ust.2 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień w których wykryto wadę.
2. Podstawą naliczania kar jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych w których wykryto wadę.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od wezwania do ich zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający nie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
4. Jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji obowiązku wykupienia części niezrealizowanej.,
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny
6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 31.12.2024r.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§9

**Postanowienie końcowe**

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**