**Wykaz dostaw**

do zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek podległych Gminy Miasta Puck w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

……………………………………………………………………………………………………………………...................

Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………………………………...................

Adres Wykonawcy lub Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw (*dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w****Rozdziale VI ust. 6.2.4 SWZ****).*

| L.p. | **Przedmiot dostawy**  (opis zakresu dostawy stosownie do wymaganego w treści SWZ warunku udziału w postępowaniu - Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ) | **Wartość dostawy (dostaw) brutto w PLN, zrealizowanych w ramach wskazanego zamówienia** | **Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę**  (nazwa i adres) | **Daty wykonania**  (od – do) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **od**  dd-mm-rrrr | **do**  dd-mm-rrrr |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

***Uwaga do kol. 3***

**Jeżeli w wykazie zostało wykazane wykonywane (niezakończone) zamówienie (umowa), to w kolumnie nr 3 należy podać wartość wykonanej (zrealizowanej) dostawy, a nie wartość całego zamówienia (umowy).**

**Uwaga!**

**Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.**

**Uwaga! Wypełniony wykaz dostaw należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**