Załącznik nr 5

**Protokół odbioru**

sporządzony w ………………………… w dniu ………………….. dotyczący odbioru zamówienia realizowanej na podstawie umowy nr ……………………….… zawartej w Golubiu-Dobrzyniu w dniu ……………….roku,

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**……………………………………..**

z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: ………………..

reprezentowanym przez:

1. **……………………………………………………………………………………………**

**Wykonawcą:**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**NIP ……………………………………..**

reprezentowanym przez:

1. **……………………………………..**

**Przedmiot umowy:**

Zakup i dostawa nowości wydawniczych do bibliotek oraz książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Golubsko-Dobrzyński, w ramach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” w roku 2024.

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTOWA I ILOŚCIOWA - Załącznik do protokołu odbioru**

Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest zgodny z zapisami umowy nr ……………………… z dnia …………………….. 2024 r.

**WYNIK ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

**Należy wpisać obok w rubryce:**

***Pozytywny* lub *Negatywny***

**UWAGI LUB PRZYCZYNY ODMOWY ODBIORU** (obowiązkowo wypełnić w przypadkuodmowy odbioru):

**UCZESTNICY ODBIORU**

**Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w odbiorze:** **Data i podpis**

**Ze strony Wykonawcy**

**Ze strony Zamawiającego**

Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia, a Zamawiający:

* przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonane zmówienie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową;
* przyjął go z zastrzeżeniami (wymienić):
* nie przyjął go z powodu:

…………………………

………………………………

Data i podpis przedstawiciela

Zamawiającego

Data i podpis przedstawiciela

Wykonawcy