

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2021 roku w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4 – go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez

..... – Komendant 17 WOG,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w, kod pocztowy, ul., NIP, Regon, wpisaną do, pod numerem, reprezentowaną przez, zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą „**sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów, ploterów, urządzeń wielofunkcyjnych dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek z RO**” zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów, ploterów i urządzeń wielofunkcyjnych dla 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek z RO – szczegółowy wykaz asortymentu i cen stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej umowy – Formularz oferty.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, nie noszący znamion użytkowania, posiadający zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz być wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
4. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości materiałów eksploatacyjnych do maksymalnie 50% zamówienia podstawowego, poprzez złożenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jednostronnego oświadczenia – zamówienia za pomocą poczty elektronicznej. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia **WYKONAWCY** w ramach prawa opcji stanowią będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie **WYKONAWCY**.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, może być wykonywane wielokrotnie aż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 3 ust. 3.
6. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO**. Nieskorzystanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z prawa opcji nie rodzi po stronie **WYKONAWCY** żadnych roszczeń w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć wyroby zapewniające kompatybilność pracy z urządzeniami **ZAMAWIAJĄCEGO**, w oryginalnych opakowaniach producenta, opatrzonych

datą produkcji, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację dostarczonego materiału eksploatacyjnego (tj. znak towarowy produktu lub markę producenta wyrobu) i urządzeń dla których jest przeznaczony.

9. **ZAMAWIAJĄCY** do wartości określonej w § 3 ust. 3 przewiduje dostawy sukcesywne w asortymencie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
10. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości równej ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, w celu zagospodarowania ich zgodnie z zasadami postępowania z odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 poz. 779 z późn. zm.).
11. Odbiór, o którym mowa w ust. 12 odbędzie się na podstawie informacji przekazanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** o gotowości do przekazania zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ciągu 7 dni od momentu otrzymania informacji od **ZAMAWIAJĄCEGO**.
12. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**. Odbiór odbędzie się transportem **WYKONAWCY** na jego koszt.
13. Odbiór zużytych materiałów wiąże **WYKONAWCĘ** w okresie **24 miesięcy** od dnia protokolarnego odbioru towaru przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
14. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości.

§ 2 TERMIN WYKONANIA

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczać przedmiotowy asortyment sukcesywnie w terminie do dni roboczych (kryterium oceny) od dnia złożenia zamówienia, w ilościach wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Zamówienia będą przekazywane pocztą elektroniczną do **WYKONAWCY** na adres e-mail:
3. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji za pomocą poczty elektronicznej. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
4. Termin ustalony w ust. 1 ulegnie przesunięciu w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość zrealizowania dostaw i odbiorów.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
6. Dostawa musi być zrealizowana w godzinach i dniach pracy **ZAMAWIAJĄCEGO**, tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 14.00 lub w piątek w godzinach od 08:00 do 11:00.
7. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy **WYKONAWCA** zawiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** z dwudniowym wyprzedzeniem, podając następujące dane: imiona i nazwiska dostarczających towar przedstawicieli **WYKONAWCY**, serię i numer dowodów osobistych przedstawicieli **WYKONAWCY**, markę i numer rejestracyjny pojazdu, które potrzebne są do umożliwienia wjazdu na teren kompleksu wojskowego.
8. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30.10.2021 r.

§ 3 ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto zł (słownie:);
podatek VAT 23 % tj. zł (słownie:); **brutto**
..... zł (słownie:).

2. Wartość zamówienia w „opcji” wynikająca z ewentualnego skorzystania **ZAMAWIAJĄCEGO** z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 4 wynosi:
netto zł (słownie:);
 podatek VAT 23 % tj. zł (słownie:); **brutto** zł (słownie:).
3. Łączne wynagrodzenie **WYKONAWCY** nie może przekroczyć kwoty
brutto zł (słownie:).
4. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
5. Wartość umowy określona w ust. 1 powyżej jest niezmienna i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. **WYKONAWCY** przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zamówione i faktycznie dostarczone materiały eksploatacyjne, rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w zbiorczym zestawieniu materiałów eksploatacyjnych z kalkulacją cen jednostkowych.
7. **WYKONAWCA** wystawi fakturę VAT za każdą dostawę jednostkową wykonaną na podstawie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur i dokumentów rozliczeniowych, w tym protokołu przyjęcia-przekazania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzających dostawę oraz odbiór jakościowy i ilościowy dostarczonego asortymentu, przedłożonych przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU**, na rachunek **WYKONAWCY** wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktur VAT na adres: 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin.
10. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktur obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ** i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.

§ 4 SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. **WYKONAWCA** dostarczy materiały własnym transportem i na swój koszt oraz zapewni rozładunek materiałów wraz z wymaganymi dokumentami gwarancyjnymi, wymienionymi w § 5 ust. 4 do magazynu **ZAMAWIAJĄCEGO** usytuowanego na terenie Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie, ul. Wojska Polskiego 66.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu.
3. Dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na **ZAMAWIAJĄCEGO** z chwilą, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony przez **WYKONAWCĘ** i przyjęty przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem ofertowym.
4. Zakres przedmiotowej dostawy potwierdzony zostanie protokołem przyjęcia – przekazania. Datę podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, przyjmuje się jako termin faktycznego wykonania danej dostawy.
5. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga przy dostawie przedmiotu umowy obecności upoważnionego przedstawiciela **WYKONAWCY** pod rygorem odmowy przyjęcia towaru. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie dokona osobistego przekazania towaru, **ZAMAWIAJĄCY** odbierze przedmiot umowy jednostronnie, a postanowienia zapisane w protokole przyjęcia-przekazania, będą wiążące dla **WYKONAWCY**.
6. **ZAMAWIAJĄCY** może odmówić odbioru towarów w przypadku stwierdzenia braków (w ilości, niezgodność z zamówieniem lub złożoną ofertą lub w stanie niekompletnym), lub wad (porysowanie, połamanie, pęknięcie, z wgnieceniami, wadliwe, itp. lub w stanie

technicznym wskazującym na ich uszkodzenie) w dostarczonych towarach, a także w przypadku braku oznakowania, lub niewłaściwego oznaczenia opakowań producenta tj. niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 8.

7. W przypadku zakwestionowania ilości lub jakości wyrobu, a także sposobu jego oznakowania, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do uzupełnienia braku lub wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** o tym fakcie. Po upływie wyznaczonego terminu dostawa zostanie zlecona innemu dostawcy, a **WYKONAWCA** zostanie obciążony wszystkimi kosztami tej dostawy.
8. Zapłata faktury VAT przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi w terminie określonym w § 3 ust. 8 licząc od daty usunięcia wad/nieprawidłowości przez **WYKONAWCĘ**, czego potwierdzeniem będzie protokół przyjęcia – przekazania.
9. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **ZAMAWIAJĄCEGO** reprezentować będą:
 - - numer telefonu
 - - numer telefonu
 - 2) **WYKONAWCĘ** reprezentował będzie: - numer telefonu
10. Osoby wymienione w ust. 9 są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostarczane towary winny być wyprodukowane w roku 2021.
2. Termin przydatności do użycia tuszy powinien wynosić min. 12 miesięcy od daty dostawy, zaś **WYKONAWCA** udzielił gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres 24 miesięcy od dnia dostawy, lub do wyczerpania się środka barwiącego. Za wyczerpanie się środka barwiącego nie będzie uznawane wysypanie się tonera z kasety bądź wylanie tuszu z kartridża spowodowane wadą materiału eksploatacyjnego.
3. **WYKONAWCA** dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemną gwarancję jakości na dostarczony przedmiot umowy nie później niż w dniu dostawy.
4. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego towaru eksploatacyjnego niekorzystnie odbiega od wymagań producenta sprzętu komputerowego tj. np.: powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów lub urządzenie **ZAMAWIAJĄCEGO** nie rozpoznaje dostarczonego przez **WYKONAWCĘ** towaru, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany tego towaru na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych następujących po dniu zgłoszenia reklamacji o wadliwym towarze. Zgłoszenie reklamacji zostanie przesłane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ust. 6. Wymiana nastąpi w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.
5. Roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do rozpatrzenia przez **WYKONAWCĘ** w formie protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty wykrycia niesprawności. Protokół reklamacyjny zostanie przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail
6. **WYKONAWCA** gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego towarów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. W przypadku, gdy urządzenie będące na gwarancji, utraci gwarancję na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego przez **WYKONAWCĘ** produktu, a

fakt ten zostanie stwierdzony przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, **WYKONAWCA** przejmuje na siebie obowiązki gwarancyjne określone przez producenta lub sprzedawcę urządzenia dla konkretnego urządzenia.

7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy uszkodzenie urządzenia powstanie w wyniku stosowania towaru eksploatacyjnego dostarczonego przez **WYKONAWCĘ** lub czyszczenia urządzenia w przypadku, gdy toner lub tusz spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia. Za podstawę żądania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** naprawy/czyszczenia urządzenia uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa/czyszczenie drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faksu wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia lub za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** w serwisie wskazanym przez **WYKONAWCĘ**. Koszty związane z wydaniem opinii/ekspertyzy oraz naprawy/czyszczenia urządzenia ponosi **WYKONAWCA**. **WYKONAWCA** tym samym upoważnia autoryzowany serwis do wystawienia faktury obciążającej kosztami naprawy/czyszczenia/ekspertyzy **WYKONAWCĘ**.
8. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 8 przekroczy 5 dni roboczych, na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** dostarczy na własny koszt i ryzyko w miejsce eksploatacji niesprawnego urządzenia, na czas trwania naprawy, urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikało na skutek używania dostarczonego w ramach niniejszej umowy towaru eksploatacyjnego, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach w terminie 14 dni od wystawienia ekspertyzy przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.
10. Niezależnie od udzielonej gwarancji, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje rękojmia za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
11. W przypadkach nie uregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę **WYKONAWCY** w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub dla realizacji zamówienia w ramach prawa „opcji” w § 3 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w realizacji reklamacji, wskazanej w § 5 ust. 5 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub dla realizacji zamówienia w ramach prawa „opcji” w § 3 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę **WYKONAWCY** w przypadku niewywiązania się z postanowień zawartych w § 5 ust. 9 i 10 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub dla realizacji zamówienia w ramach prawa „opcji” w § 3 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w odbiorze zużytych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 13 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **WYKONAWCY** – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dokonać potrącenia kary z kwoty wynagrodzenia należnego

WYKONAWCY.

3. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższających wysokość kar umownych.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub dla realizacji zamówienia w ramach prawa „opcji” w § 3 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub dla realizacji zamówienia w ramach prawa „opcji” w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych **WYKONAWCA** zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę **ZAMAWIAJĄCEGO**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez **WYKONAWCĘ**, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od **ZAMAWIAJĄCEGO** informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. **WYKONAWCA** odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u **ZAMAWIAJĄCEGO** zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.20217 r.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, **ZAMAWIAJĄCY** informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest, tel.
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. **WYKONAWCA** oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy **WYKONAWCA** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** złożonego na piśmie;
 - b) gdy **WYKONAWCA** nie wypełnia obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy;
 - c) w razie nie zrealizowania dostaw lub realizowania dostaw niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
 - e) gdy **WYKONAWCA** naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami; o których mowa w § 7 ust. 5 powyżej.
 - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 6 ust. 5 powyżej.
2. **WYKONAWCA** może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy
3. **Każda ze Stron** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **WYKONAWCA** nie może bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **WYKONAWCA**, a drugi egzemplarz otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY**.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Protokół przyjęcia-przekazania
Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Umowa sporządzona w 2 (dwóch) egz. na str., załączniki na str.:

Egz 1 – Wykonawca

Egz 2 – Pion Głównego Księgowego

UZGODNIONO:

Szef Służby Sprzętu Łączności i Informatyki

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....