

Wągrowiec, dn.30 listopada 2020 r.

IMK.272.18.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 poz. 1086 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp

USŁUGI POCZTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA MIEJSKA WĄGROWIEC
ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych, paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do ogłoszenia.
- 3) Kody CPV :
64 10 00 00-7 – Usługi pocztowe i kurierskie
64 11 00 00-0 – Usługi pocztowe
64 12 00 00-3 – Usługi kurierskie

3. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: ~~tak~~ / nie*

4. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: ~~tak~~ / nie*

5. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: *od 01.01.2021 r., lub od dnia podpisania umowy (jeśli zostanie ona podpisana po dniu 01.01.2021 r.) - do 31.12.2021 r.*

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, wskazane w art. 22 ust. 1b, ustawy Pzp tj.:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał następujące uprawnienia:
- wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
 - b) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) zdolność techniczna lub zawodowa:

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w czasie realizacji przedmiotu zamówienia siedzibą/oddziałem/filią zlokalizowaną na terenie miasta Wągrowca,

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi pocztowe przez okres minimum 8 bezpośrednio po sobie następujących miesięcy o wartości co najmniej 100.000 zł brutto (podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia w ramach jednej umowy).

7. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące Załącznik nr 2 do ogłoszenia), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp
- 3) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 4) wykazu usług (Załącznik nr 3 do ogłoszenia), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku wykazania usług świadczonych na rzecz Gminy Miejskiej Wągrowiec Wykonawca nie jest zobowiązany do składania referencji;
- 5) oświadczenie o posiadaniu siedziby/oddziału/filii na terenie miasta Wągrowca (Załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do wykonywania działalności wraz z kopią tych uprawnień (Załącznik nr 5 do ogłoszenia), wraz z zaświadczeniem o wpisie do rejestru operatorów pocztowych ważnym co najmniej do 31 grudnia 2021 r.
- 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w ogłoszeniu) dołączonych do oferty.

8. Kryteria oceny ofert:

Kryterium cena (C) – max 10 pkt., waga 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów 10 (dziesięć).

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższą ceną wg. wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 10 \text{ (max. liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

9. Termin związania ofertą: 30 dni

10. Termin i miejsce składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć

a) **W formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu w terminie najpóźniej do dnia 11 grudnia 2020 r. do godz. 11:30

LUB

b) **W formie pisemnej** osobiście lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Wągrowca, ul. Kościuszki 15a, pok. nr 202 (sekretariat) w terminie do dnia 11 grudnia 2020 r. , do godz. 11:30.

UWAGA !!! W przypadku gdy wejście główne do Urzędu Miejskiego będzie zamknięte zabrania się wrzucania koperty z ofertą do skrzynki podawczej. Należy przejść do wejścia (wejście C – przy kasie) gdzie odbywa się indywidualna obsługa interesantów i tam przekazać pracownikowi Urzędu Miejskiego (Pani Magdalenie Walkowiak lub Panu Maciejowi Skrzypczakowi lub innej osobie ich zastępującej) kopertę z ofertą.

2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).

3) W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Gmina miejska Wągrowiec
ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec

(nazwa i adres Zamawiającego)

oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości
poniżej 750.000 euro na

USŁUGI POCZTOWE

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 11 grudnia 2020 roku, godz.12:15

- a) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
- b) Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
- c) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- d) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- b) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- c) W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec_eu

- e) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy. Dodatkowo można podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym całą paczkę i może stanowić jedynie dodatkową formę weryfikacji podpisu Wykonawcy.
- f) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- g) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy
- h) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.**
- i) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- j) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- k) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- l) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- m) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- n) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- o) Zmiana / wycofanie oferty** za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowa, które służy pomocą techniczna od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, pod nr tel.: 22 101 02 02 lub c-mail: [cwk\(@platformazakupowa.pl](mailto:cwk(@platformazakupowa.pl) . Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty(załączników).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wagrowiec.eu> **Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.**

11. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15a, 62 – 100 Wągrowiec, pok. nr 201 dnia 11 grudnia 2020 roku o godz. 12.15. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko kompletnie złożone oferty. Zamawiający nie będzie wzywał oferentów do złożenia uzupełnienia brakujących dokumentów.
 - 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału określone w ogłoszeniu oraz samodzielnie wykonał przedmiot umowy.
 - 3) Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym Załącznik nr 1 do ogłoszenia powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji zamówienia. oraz wszystkie inne koszty w niej nieujęte, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia,
 - 4) Cena umowna brutto podana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie do oceny ofert.
 - 5) Zamawiający zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi z uwzględnieniem cen określonych w formularzu ofertowym.
- 13.** Osoba do kontaktu: Sylwia Krawczyk Tel. 67 268 03 03 - E-mail: d.szwedziak@wagrowiec.eu,
Magdalena Walkowiak tel. 67 26 81 940, E-mail: m.walkowiak@wagrowiec.eu
- 14.** Wzór umowy / ~~istotne postanowienia umowy~~* stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia .

* niepotrzebne skreślić

30 listopada 2020 r. /-/ Burmistrz Miasta Wągrowca Jarosław Berendt
(Data, podpis kierownika Zamawiającego)