

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń**

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 214 000,00 euro

**USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU**

CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia

Nr referencyjny nadany w sprawie przez zamawiającego: **ZDW.RDW.6.12.361.01.2020**

Nie wnoszę uwag:

Zatwierdzam:

Mirosław Kielnik
Z-ca Dyrektora ds. Utrzymania
Infrastruktury

Przemysław Dąbrowski
Dyrektor
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy

INFORMACJE OGÓLNE

I. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla wykonawców;
2. Załączniki:

NR WZORU ZAŁĄCZNIKA	SKŁADNIKI
ZAŁĄCZNIK NR 1	Formularz oferty
ZAŁĄCZNIK NR 2	Kosztorys
ZAŁĄCZNIK NR 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek <i>wykluczenia z postępowania</i>
ZAŁĄCZNIK NR 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące <i>spełnienia warunków udziału w postępowaniu</i>
ZAŁĄCZNIK NR 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (<i>przykład</i>) <i>Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu;</i>
ZAŁĄCZNIK NR 6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (<i>przykład</i>)
ZAŁĄCZNIK NR 7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (<i>przykład</i>)
ZAŁĄCZNIK NR 8	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (<i>przykład</i>)
ZAŁĄCZNIK NR 9	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO)
ZAŁĄCZNIK NR 10	Zobowiązuje do pokrycia strat
ZAŁĄCZNIK NR 11.1.	Istotne postanowienia umowy
ZAŁĄCZNIK NR 11.2.	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
ZAŁĄCZNIK NR 12	SPECYFIKACJA Środków czystości ogólnego przeznaczenia dostarczanych w ramach usługi sprzątnia do RDW Żołędowo w 2020-2021 roku, z których korzysta Zamawiający
ZAŁĄCZNIK NR 13	ROCZNY HARMONOGRAM DOSTAW Środków czystości ogólnego przeznaczenia dostarczanych w ramach usługi sprzątnia do RDW Żołędowo w 2020-2021 roku
ZAŁĄCZNIK NR 14	PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA - <i>WZÓR</i>
ZAŁĄCZNIK NR 15	PROTOKÓŁ /nieprawidłowości - <i>WZÓR</i>

II. Wykaz aktów prawnych przywoływanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – **Prawo Zamówień Publicznych** (T.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawa Pzp”;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1993) zwanym dalej „rozporządzenie w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”;

3. Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. **Prawo restrukturyzacyjne** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) zwana dalej „**prawo restrukturyzacyjne**”;
4. Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. **Prawo upadłościowe** (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 948) zwana dalej „**prawo upadłościowe**”;
5. Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. **o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) zwana dalej „**ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości**”;
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. **w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwane dalej „**rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej**”;
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) zwana dalej „**ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”;
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeks pracy** (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) zwana dalej „**kodeks pracy**”;
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) zwana dalej „**kodeks cywilny**”;
10. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. **o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.) zwana dalej „**ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne**”;
11. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. **o podatkach i opłatach lokalnych** (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) zwana dalej „**ustawa o podatkach i opłatach lokalnych**”;
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”;

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

E-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl

Strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl

Telefon: 52 381-37-01

Fax: 52 381-39-10

Godziny urzędowania: **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.**

DZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126, Dz. U. z 2018r. poz. 1993) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. (Dz. U. z dnia 27.07.2016r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. (Dz. U. z dnia 17.10.2018r. poz. 1993) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekroczy równowartość kwoty 214 000,00 euro.
4. Postępowanie prowadzone będzie z użyciem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zapisami pozostałych działów w szczególności działu VII SIWZ.
UWAGA!!! Oferty należy składać w wersji papierowej.
5. Zamawiający, zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, przewiduje możliwość **w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

**„USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W
2020-2021 ROKU”**

2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług:

- łączną powierzchnia sprzątnięcia **308 m²** /budynek administracyjny + portiernia/,
- powierzchnia mycia szyb – **80 m²**,
- powierzchnia mycia płytek ściennych – **75 m²**,
- powierzchnia czyszczenia żaluzji/rolet – **45 m²**.

2.1. Rodzaj czynności:

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu środków myjących i czyszczących, które zapewni mu Zamawiający, w sposób i z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia. **Sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia w całości zapewni Wykonawca** (odkurzacz przemysłowy, odkurzacz piorący, miotła, wiadro z mopem, wkłady do mopa, ściereczki itp.) **w odpowiednich ilościach do prawidłowego wykonania usługi!**

Środki czystości, zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 12, służące do realizacji w/w zadania będą wydawane przez Zamawiającego osobie sprzątającej wg aktualnego zapotrzebowania. W przypadku zaistnienia potrzeby korzystania z innych środków czystości niż założone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia się w nie we własnym zakresie. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ich nabyciem, a ich cena powinna być ujęta w cenie usługi.

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych administrowanych przez RDW Żołędowo będzie świadczona codziennie poza godzinami pracy urzędu **od poniedziałku do czwartku** od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰, a w **piątki** od godziny 14³⁰ do godziny 18³⁰, przy czym wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usług w piątki ma na celu przekazanie ewentualnych uwag dot. wykonywanych usług.

2.2. Częstotliwość świadczonych usług:

2.2.1. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie **codzienne**:

- a) odkurzanie całej powierzchni podłóg i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam);
- b) zmiatanie, mycie posadzek z płytek ceramicznych podłogowych, gumolitu, paneli podłogowych;
- c) wycieranie mebli, szaf, blatów biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków;
- d) wycieranie aparatów telefonicznych, drukarek, ksero i niszczarki;
- e) usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach, usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian, wycieranie parapetów;
- f) opróżnienie koszy na śmieci i niszczarki, wymiana jednorazowych worków plastikowych oraz wnoszenie śmieci w wyznaczone przez zamawiającego miejsce, opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych;
- g) mycie oraz dezynfekcja urządzeń higieniczno – sanitarnych w łazienkach oraz w pomieszczeniu socjalnym: czyszczenie umywalek wewnątrz i z zewnątrz, czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku;
- h) kontrola, a w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek wc, napełnienie pojemników z mydłem, uzupełnianie odświeżaczy powietrza, płynu do naczyń, przetarcie luster.

2.2.2. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie **jeden raz w tygodniu**:

- a) mycie wszystkich drzwi, klamek, szyb, ościeżnic w drzwiach;
- b) czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących;
- c) wycieranie na mokro grzejników;
- d) wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach;
- e) czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących
- f) odkurzanie tapicerki meblowej - obicia krzeseł, foteli – tapicerowane tekstylne (standardowe)

- g) przecieranie krzesel i krzesel skóropodobnych.
 - h) Mycie posadzki warsztatowej środkami przeznaczonymi do tych celów (silne zabrudzenia).
- 2.2.3. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie **jeden raz na kwartał**:
- a) mycie okien wraz z ramami i ościeżnicami,
 - b) czyszczenie rolet okiennych,
- 2.2.4. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie **jeden raz na pół roku**:
- a) mycie lamp i kloszy sufitowych,
 - b) pranie mebli tapicerowanych (1 kanapa, ok. 34 krzesel),
- 2.3. Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych – niezwłocznie w razie wystąpienia. Zamawiający dopuszcza możliwość spisania protokołu z nieprawidłowości w siedzibie Zamawiającego po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Wykonawcą. Protokół opisujący zdarzenie winien zostać sporządzony zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 15 i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrącen (naliczenia kar).
Zamawiający **obowiązkowo** wymaga spisania protokołów odbioru usługi w miesiącach, w których wystąpiły uchybienia podczas świadczenia usług, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 14 do SIWZ.
- 2.4. Wykonawca dostarcza **środki czystości** w ramach usługi, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 12. Wymagane środki należy uwzględnić w usłudze sprzątnia pomieszczeń biurowych. Ilości podane w załączniku, są to maksymalne ilości całorocznego zapotrzebowania na środki, które należy dostarczyć do RDW Żołędowo. Wykonawca będzie dokonywał ich dostaw sukcesywnie zgodnie z **rocznym harmonogramem** (podział zamówienia na 12 części, do 5 dnia każdego miesiąca) – ZAŁĄCZNIK NR 13. W przypadku umowy dwuletniej wartości należy proporcjonalnie zwiększyć (mnożąc razy 2).
Zamawiający wymaga używania środków czystości zgodnych ze specyfikacją wg ZAŁĄCZNIKA NR 12, dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem a następnie wydawanych przez Zamawiającego osobie sprzątającej wg aktualnego zapotrzebowania, zgodnie z zapisami ust. III pkt 2.1. SIWZ. W przypadku wątpliwości dot. środków czystości używanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do ich zweryfikowania. W tym celu Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia charakterystyki danego środka czystości. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potrzebne dokumenty w terminie 5 dni roboczy.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie które posiadają takie same lub lepsze właściwości, parametry techniczne, wydajność i trwałość jak wskazane.
W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych.
Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzających posiadanie przez oferowane produkty równoważne takich samych parametrów technicznych jak produkty wskazane.
- 2.5. Po zakończeniu pracy należy zamknąć okna, wyłączyć urządzenia elektryczne i pozakręcać krany.
 - 2.6. Zabrania się wprowadzania na teren budynku Zamawiającego osób trzecich.
 - 2.7. Zabrania się wnoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do Zamawiającego.
 - 2.8. Osoba sprzątająca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia w czasie wykonywania swoich obowiązków.
 - 2.9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
 - 2.11. Wykonawca zobowiązany jest zaraz po rozpoczęciu świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie osób, uczestniczących w realizacji zamówienia, do zachowania tajemnicy państwowej.

UWAGA: PO ZAKOŃCZONEJ PRACY NALEŻY WYŁĄCZYĆ WSZELKIE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE Z GNIAZDEK ORAZ WYŁĄCZYĆ OŚWIETLENIE

3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w XXVII SIWZ w zakresie realizacji zamówienia – 1 sprzątaczką (patrz pkt. V 1.3.2 b).

DZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku.**

DZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ;
 - nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - W zakresie **zdolności technicznej**
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) następującym potencjałem technicznym:
 - odkurzacz przemysłowy – 1 szt.,
 - odkurzacz piorący – 1 szt.,
 - miotła – 1 szt.,
 - wiadro z mopem – 1 szt.
 - W zakresie **zdolności zawodowej:**
 - Doświadczenie zawodowe:**
Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 2 usługi (w ramach odrębnych umów, przy czym usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy) polegające na usłudze sprzątnia pomieszczeń wewnątrz budynków o łącznej powierzchni przekraczającej 300 m², przy czym wartość brutto każdej usługi powinna wynosić co najmniej 30 000,00 zł brutto.**
 - Kwalifikacje zawodowe:**
O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez zamawiającego jego zdolności do należytego

wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) następującym potencjałem kadrowym:

- Pracownik gospodarczy (sprzątaczką) – **1 osoba**.

WYMAGANE ILOŚCI SPRZĘTU I OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA SĄ ILOŚCIAMI MINIMALNYMI. ILOŚĆ SPRZĘTU I OSÓB W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NALEŻY ZWIĘKSZYĆ W PRZYPADKU MNIEJSZEJ WYDAJNOŚCI W CELU ICH PRAWIDŁOWEGO I TERMINOWEGO WYKONANIA.

Zamawiający **nie zastrzega**, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki wskazane w dziale V pkt 2 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz dodatkowo ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale V pkt 2 SIWZ.
 - 4.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 8.2 ppkt a) – g) SIWZ.
- 4.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 8, 9, 11 i 13 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W sytuacji, o której mowa powyżej, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów lub oświadczeń w przypadku sporządzenia ich w innym języku.
- 4.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w dziale VI pkt 8, 9, 11 i 13 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w dziale VI pkt 8, 9, 11 i 13 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając formularz oferty (stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ), zobowiązany jest wypełnić pkt 7.
- 5.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w dziale XXVII SIWZ.
- 5.2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom dokumentów wymienionych w dziale VI pkt 8.2 ppkt a) – g) SIWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie określonym w SIWZ) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien wykazywać wykonawca lub wykonawcy wspólnie (zgodnie z działem V pkt 2 SIWZ).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia o którym mowa w dziale VI pkt 1 i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegający wykluczeniu.
- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 prawa restrukturyzacyjnego lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 prawa upadłościowego;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.

- 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub zapisów Działu V pkt 7.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego tj. dział V pkt 8 SIWZ.
- 10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – wg ZAŁĄCZNIKA NR 3,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg ZAŁĄCZNIKA NR 4.
- 2. Ocena spełniania warunków nie podlegania wykluczeniu odbywać się będzie dwuetapowo.
Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.
Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
- 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.
Etap I Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału”, zwanego dalej Oświadczeniem - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty** (Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia):
 - 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
 - 7.1.1. Wykaz wymaganych w **pkt V 2.3.1** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 7.1.2. Wykaz wymaganych w **pkt V 2.3.2.b)** osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 7.1.3. Wykaz wymaganych w **pkt V 2.3.2.a)** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.4. Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w VI pkt 7.1.1. - 7.1.4 mogą być złożone **łącznie** przez składających wspólną ofertę.*
 - 7.1.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty

budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 7.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.2.5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (T. j. -Dz.U. z2019 r. poz. 1170 t.j.);
- 7.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.2.8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów VI pkt. 4 SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 7.2.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
 - 2) pkt. 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 pkt. 1) i pkt. 2 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 8 pkt. 2 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9. stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8 pkt. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9 zdanie pierwsze stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. **Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 14.1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ;
 - 14.2. Wypełniony i podpisany **KOSZTORYS OFERTOWY** wg ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.
 - 14.3. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
 - 14.4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 14.5. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 14.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - 14.7. **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego RODO** – ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ.
 - 14.8. **Zobowiązanie pokrycia strat** – ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ.

- 14.9. **SPECYFIKACJA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA DOSTARCZANYCH W RAMACH USŁUGI SPRZĄTANIA DO RDW ŻOLEĐOWO W 2020-2021 ROKU**, z których korzysta Zamawiający ZAŁĄCZNIK NR 12 do SIWZ.
- 14.10. **ROCZNY HARMONOGRAM DOSTAW ŚRODKÓW CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA DOSTARCZANYCH W RAMACH USŁUGI SPRZĄTANIA DO RDW ŻOLEĐOWO W 2020-2021 ROK** – ZAŁĄCZNIK NR 13 do SIWZ.

DZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz .
2. Link do postępowania na stronie : https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz .
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne i nie wymaga logowania/rejestracji.
4. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** platformazakupowa.pl pod numer **22 101 02 02**, cwk@platformazakupowa.pl .
5. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT – oferty są składane w wersji papierowej.**
6. Zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ. Wszelkie zapytania do SIWZ, zawiadomienia, przekazywanie informacji winno zostać poprzedzone pismem przewodnim i wysłane wg powyższego jako załącznik opatrzony podpisem np. w formacie pdf.
7. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
W sytuacjach awaryjnych można skorzystać z adresu e-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl .
8. Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt 7 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
9. Za datę przekazania zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. **Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.**
11. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126**

ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są w *oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej)*.

12. **Poświadczenia** za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, **w formie pisemnej** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wyjaśnienie treści **SIWZ**:
- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
- 18.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz .
- 18.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.5. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz .

- 18.6. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 18.7. Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
19. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami
- a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Aleksandra Czarnocka – Specjalista, 52 381-37-01, rdw.zol@zdw_bydgoszcz.pl,
kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
- b) w sprawach procedury przetargowej:
Izabela Szukiel – Specjalista, 52 381-37-01 wew. 33,
i.szukiel@zdw-bydgoszcz.pl,
kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie oświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

DZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

DZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony:

- **FORMULARZ OFERTOWY** – ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ;
- **KOSZTORYSEM** – ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ;
- **OŚWIADCZENIE** wykonawcy dotyczące przesłanek *wykluczenia z postępowania* – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ;
- **OŚWIADCZENIE** wykonawcy dotyczące *spełnienia warunków udziału w postępowaniu* – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga się, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno **ponumerowane**, jednakże brak numeracji nie stanowi podstawy do uznania oferty za niekompletną i odrzucenia jej.
7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11; (**zaleca się umieszczenie oferty w skoroszytcie, do wpięcia**).
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Rejon Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie ul. Pałacowa 15
86-031 Osielesko**

Sprawa nr **ZDW.RDW.6.12.361.01.2020**

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH

PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

nie otwierać przed 04.02.2020 r. przed godz. 9:00

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nieuczciwej konkurencji (T. j. -Dz. U. 2019,poz.1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

DZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Rejonie Dróg Wojewódzkich w Żółdowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko, Sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.02.2020 r. o godz. 08.45**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. XI. pkt. 2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dnio 04.02.2020 r. o godz.: 09:00 do siedziby Zamawiającego.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - d) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

DZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (dla niniejszego zamówienia w wysokości 23 %) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.).
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Cena oferty będzie ceną ryczałtową za jeden miesiąc i obejmuje ryzyko Wykonawcy co do właściwego skalkulowania ceny ofertowej. Formularz kosztorysu winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usług oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie pozostają stałe przez cały czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym m.in. ceny dostarczanych środków czystości).
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

- a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (dotyczy w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w stosownej pozycji formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

LP.	NAZWA KRYTERIUM:	WAGA:
1.	Cena (Pc)	60%
3.	Termin potrzebny na dostarczenia środków czystości do siedziby zamawiającego na wezwanie (Pt)	40%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

NR KRYTERIUM	WZÓR
1	CENA (Pc)
	$Pc = (Oferta\ z\ najniższą\ ceną / Oferta\ oceniana) \times 60\ pkt$
	Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt. 1.A. FORMULARZA OFERTY. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.
2	TERMIN POTRZEBNY NA DOSTARCZENIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO NA WEZWANIE (Pt)
	$Pg = Termin\ potrzebny\ na\ dostarczenia\ środków\ czystości\ do\ siedziby\ zamawiającego\ na\ wezwanie\ (max.\ 40\ pkt.)$
	POWYŻSZE KRYTERIUM DOTYCZY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI UJĘTYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 12, NA KTÓRE ZAPOTRZEBOWANIE OKRESOWO ZWIĘKSZYŁO SIĘ W STOSUNKU DO ZAŁOŻONEGO HARMONOGRAMU DOSTAW, ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 13. UWAGA!!! Całkowite ilości środków czystości przyjęte jako zapotrzebowanie roczne dla Zamawiającego nie zmieni się. Zwiększenie zapotrzebowania na wskazane przez

	<p>Zamawiającego środki czystości spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wskazanych ilości w innym okresie.</p> <p>Kryterium termin potrzebny na dostarczenia środków czystości do siedziby zamawiającego na wezwanie będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu realizacji zamówienia, podanego przez Wykonawcę w pkt. 1.B. FORMULARZA OFERTY.</p> <p>Liczba punktów kryterium termin wykonania zamówienia zostanie obliczona zgodnie z poniższym:</p> <p>Najkrótszy możliwy termin wykonania usług: <i>1 godzina - 40 punktów,</i> <i>2 godziny - 35 punkty,</i> <i>3 godziny - 30 punkty,</i> <i>4 godziny - 25punkt,</i> <i>5 godziny - 20 punkty</i> <i>6 godziny - 15 punkty</i> <i>7 godzin - 10 punkty</i></p> <p>Najdłuższy możliwy termin wykonania usług: <i>8 godzin - 5 punkt.</i></p> <p>Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty termin wykonania usług dłuższy niż <i>8 godzin</i> lub nie zostanie podany termin wykonania usługi i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania usług przypadający między wskazanymi powyżej możliwymi terminami wykonania usługi punkty liczone będą zgodnie z poniższym wzorem:</p> <p>Pt = Kryterium termin potrzebny na dostarczenia środków czystości do siedziby zamawiającego na wezwanie (max.8 punktów)</p> <p style="text-align: center;"><i>Pt ≥ 8 godzin - Oferty odrzucone,</i> <i>7 godziny < Pt ≤ 8 godzin - 5 punktów,</i> <i>6 godziny < Pt ≤ 7 godzin - 10 punktów,</i> <i>5 godzin < Pt ≤ 6 godzin - 15 punktów,</i> <i>4 godziny < Pt ≤ 5 godzin - 20 punktów,</i> <i>3 godziny < Pt ≤ 4 godziny - 25 punktów,</i> <i>2 godziny < Pt ≤ 3 godziny - 30 punktów,</i> <i>1 godzina < Pt ≤ 2 godziny - 35 punktów,</i> <i>1 godzina ≥ Pt - 40 punktów,</i></p> <p>W tym przypadku zadeklarowany w formularzu oferty termin wykonania usług uwzględniony zostanie w umowie z Wykonawcą.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania usługi krótszy niż <i>1 godzina</i> do oferty zostanie przyjęty <i>1 godzina</i> i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.</p>
--	--

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc + Pt** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

DZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w dziale XIV pkt 1 lit. a) SIWZ, na stronie internetowej - https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży **w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy regulującą współpracę wykonawców**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w dziale XIV pkt 3 SIWZ zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał od wykonawcy:
 - b) **wykaz pracowników realizujących zamówienie** – tożsamy z wypełnionym ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SIWZ,
 - c) oświadczenia wykonawcy **o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowiskach określonych w dziale V pkt 2.3.2 ppkt b) SIWZ – PRACOWANIK GOSPODARCZY (SPRZĄTACZKA), o ile czynność ta nie będzie wykonywana przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) **Podpisany regulamin minimalnej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych** w ramach sprzątnia pomieszczeń biurowych i socjalnych dostosowany do częstotliwości zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty
 - e) w przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopie umów z podwykonawcami** (uwzględniające zapisy działu XXVII pkt 4 SIWZ) sporządzonych w postaci elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
6. W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę do dnia podpisania umowy warunków formalnych wskazanych w dziale XIV pkt 3 oraz 5 zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp” lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 8, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

DZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej ZAŁĄCZNIKIEM NR 11.1 do niniejszej SIWZ, co wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej ZAŁĄCZNIKIEM NR 11.1. do niniejszej SIWZ.

DZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Odrzucenia oferty odwołującego;
- d) Opisu przedmiotu zamówienia;
- e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

DZIAŁ XVIII

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

DZIAŁ XIX

INFORMACJE DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ XX

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia, jednakże w wysokości **nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego** i polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym jest posiadanie środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.

DZIAŁ XXI

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

DZIAŁ XXII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN (złotych polskich).

DZIAŁ XXIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXIV

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XXV

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORÓW CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie przewiduje** odbiorów częściowych.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający wskazuje, iż w przedmiotowym zamówieniu czynnościami polegającymi na wykonywaniu umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy są czynności osób określonych w dziale V pkt 2.3.2 ppkt. b) SIWZ – PRACOWNIK GOSPODARCZY (SPRZĄTACZKA).
2. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a Ustawy Pzp,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, iż w przedmiotowym zamówieniu czynnościami polegającymi na wykonywaniu umowy o pracę są czynności : PRACOWNIK GOSPODARCZY (SPRZĄTACZ/KA) – **1 osoba**.
4. Do czynności wykonywanych przez ww. pracowników należą w szczególności:
 - zorganizowanie stanowiska pracy,
 - zapoznanie się z przydzielonym zakresem pracy oraz dokumentacją i wytycznymi personelu kierowniczego odnośnie do sposobu ich wykonania,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - zmywanie płytek ceramicznych podłogowych, wykładziny PCV, podłóg warsztatowych,
 - odkurzanie blatów biurek, stołów, parapetów i szaf,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - wyposażenie koszy w worki na śmieci,
 - czyszczenie szyb w drzwiach wejściowych, wewnętrznych, szyb w szafach itp.
 - sprzątanie łazienek w tym:
 - czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek,
 - mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster,
 - odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.
 - czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek
 - konserwacja mebli
 - mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)
 - czyszczenie rolet,
 - odkurzanie tapicerki meblowej
 - mycie lamp i kloszy
 - uzupełnianie pojemników na mydło w płynie, pastę BHP i pojemników na papierowe ręczniki,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W zakresie sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, czyli PRACOWNIK GOSPODARCZY - SPRZĄTACZ/KA (liczba wymaganych osób na wymienione stanowisko: 1), Zamawiający będzie żądał złożenia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w dziale XXVI pkt. 7.
6. W przypadku zmiany na stanowisku osób, o których mowa wyżej, bądź zmiany warunków pracy, Wykonawca przedstawi dokumenty wskazane poniżej najpóźniej z chwilą objęcia przez nową osobę stanowiska, bądź w terminie trzech dni roboczych od przyjęcia przez pracownika zmiany warunków pracy. W wypadku uchybienia powyższym wymogom, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną do wysokości 0,25 % całkowitej wartości umowy Wykonawcy za każdy przypadek nieokazania umowy o pracę.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie

to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- 3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę **kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy** w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w dziale XXVI pkt 1 SIWZ czynności.
- 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów którakolwiek z w/w osób realizujących przedmiot zamówienia nie będzie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego, osoba taka będzie musiała opuścić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, a wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez zamawiającego i podpisaną przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

DZIAŁ XXVII

INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego.
- 2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imienia i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowane w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone zostały we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej ZAŁĄCZNIKIEM NR 11 do niniejszej SIWZ.

DZIAŁ XXVIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuję, iż nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem niniejszego postępowania.
3. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

DZIAŁ XXIX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

A) Klauzula informacyjna związana z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy jest Pan Witold Antosik tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU**, numer referencyjny: ZDW.RDW.6.12.361.01.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

- 1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- 2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznik nr 1 do SIWZ.

Opracował:	Opiniowała pod względem proceduralnym:	Opiniował pod względem formalno-prawnym:	Zatwierdził:
Izabela Szukiel Specjalista	Anna Kominiak Naczelnik Wydziału ZP	Maciej Świerczyński Radca Prawny	Sebastian Małkowski Kierownik RDW

.....

Odpowiedzialny za określenie opisu przedmiotu zamówienia:

Aleksandra Czrnocka, Izabela Szukiel

Odpowiedzialny za określenie warunków udziału w postępowaniu:

Izabela Szukiel

Odpowiedzialny za określenie kryteriów oceny ofert:

Izabela Szukiel

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pełna nazwa wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie)	
Adres siedziby wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż powyżej)	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr fax do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z zamawiającym	
Czy wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem? (jeśli tak – zaznaczyć odpowiednie) ³	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwa

OFERTA

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żoleńdowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielesko

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOLEŃDOWIE W 2020-2021 ROKU**

My niżej podpisani⁴

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa oraz dokładny adres wykonawcy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

³ Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36)

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ Należy wpisać imię oraz nazwisko osoby podpisującej niniejszą ofertę w imieniu wykonawcy.

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonym formularzy ofertowym, zgodną z poniższymi warunkami:

A. KRYTERIUM CENA (Pc):

Oferujemy zrealizowanie zamówienia, zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, którego cena wynosi:

Wartość netto _____ + _____ (podatek VAT __%) = _____ **cena brutto zł**

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.

B. KRYTERIUM TERMIN POTRZEBNY NA DOSTARCZENIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO NA WEZWANIE (Pt):

POWYŻSZE KRYTERIUM DOTYCZY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI UJĘTYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 12, NA KTÓRE ZAPOTRZEBOWANIE OKRESOWO ZWIĘKSZYŁO SIĘ W STOSUNKU DO ZAŁOŻONEGO HARMONOGRAMU DOSTAW, ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 13.

UWAGA!!! Całkowite ilości środków czystości przyjęte jako zapotrzebowanie roczne/dwuletnie dla Zamawiającego nie zmieni się. Zwiększenie zapotrzebowania na wskazane przez Zamawiającego środki czystości spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wskazanych ilości w innym okresie.

Kryterium termin potrzebny na dostarczenia środków czystości do siedziby zamawiającego na wezwanie będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu realizacji zamówienia, podanego przez Wykonawcę w pkt. 1.B. FORMULARZA OFERTY.

Najkrótszy możliwy termin wykonania usług:

- 1 godzina - 40 punktów,
- 2 godziny - 35 punkty,
- 3 godziny - 30 punkty,
- 4 godziny - 25punkt,
- 5 godziny - 20 punkty
- 6 godziny - 15 punkty
- 7 godziny - 10 punkty

Najdłuższy możliwy termin wykonania usług: 8 godzin - 5 punkt.

Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty termin wykonania usług dłuższy niż 8 godzin lub nie zostanie podany termin wykonania usługi i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania usług przypadający między wskazanymi powyżej możliwymi terminami wykonania usługi punkty liczone będą zgodnie z poniższym wzorem:

Pt = Kryterium termin potrzebny na dostarczenia środków czystości do siedziby zamawiającego na wezwanie (max.8 punktów)

$Pt \geq 8 \text{ godzin}$ - Oferty odrzucone,
 $7 \text{ godziny} < Pt \leq 8 \text{ godzin}$ - 5 punktów,
 $6 \text{ godziny} < Pt \leq 7 \text{ godzin}$ - 10 punktów,
 $5 \text{ godzin} < Pt \leq 6 \text{ godzin}$ - 15 punktów,
 $4 \text{ godziny} < Pt \leq 5 \text{ godzin}$ - 20 punktów,
 $3 \text{ godziny} < Pt \leq 4 \text{ godzin}$ - 25 punktów,
 $2 \text{ godziny} < Pt \leq 3 \text{ godzin}$ - 30 punktów,
 $1 \text{ godzina} < Pt \leq 2 \text{ godzin}$ - 35 punktów,
 $1 \text{ godzina} \geq Pt$ - 40 punktów,

W tym przypadku zadeklarowany w formularzu oferty termin wykonania usług uwzględniony zostanie w umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania usługi krótszy niż 1 godzina do oferty zostanie przyjęty 1 godzina i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od podpisania umowy do 31.12.2021r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji **spółki / konsorcjum*** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

6. Niżej wymienione prace zrealizujemy **sami / przy udziale następujących podwykonawców⁵:**

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom ⁶	Inne informacje

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na <u>zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp</u>	Inne informacje

Jeżeli wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....

7. Informujemy, że wybór niniejszej oferty **będzie prowadzić / nie będzie prowadzić**⁷ do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego⁸.
 Poniższą tabelę wypełnić wyłącznie w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) usługi/dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto (bez kwoty podatku)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych, zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

⁶ Nie dotyczy podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Dotyczy przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT ([więcej informacji znajduje się w dziale XII pkt 5 SIWZ](#)).

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie⁹ o nazwie¹⁰, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹¹.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹³.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

_____ dnia ___ __ roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

⁹ Dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa winien zostać sporządzony zgodnie z zapisami działu VII pkt 2 ppkt 2.3. SIWZ

¹⁰ Uzupełnić zgodnie z ofertą.

¹¹ W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien **załączyć dokument – uzasadnienie** w którym wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str.36)

1. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.
2. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
3. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** *lub* **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie zadania pod nazwą:

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość usługi (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH W SIEDZIBIE RDW ŻOŁĘDOWO W 2020-2021 ROKU	miesiące (luty-grudzień 2020r. oraz styczeń-grudzień 2021r.)	23		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO					
Podatek VAT 23 %					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO					

(słownie złotych brutto:)

_____ dnia __. __. ____ r.

(Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający:
ZDW w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie
ul. Pałacowa 15
86-031 Osielsko
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-
2021 ROKU**

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez **Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko** (oznaczenie
zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
ZDW w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie
ul. Pałacowa 15
86-031 Osielsko
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-
2021 ROKU**

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez **Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko** *(oznaczenie
zamawiającego),*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w *(wskazać*

dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

w imieniu wykonawcy:

.....
.....

(wpisać nazwę / firmę wykonawcy)

Oświadczam, że¹⁴:

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, co następujący wykonawca/wykonawcy, którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym postępowaniu:
 - a)
 - b)

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

- a)
- b)

_____ dnia _____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. (tj. z dnia 26 stycznia 2015 r. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zmianami) o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

LP.	SPRZĘT PROPONOWANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	OPIS POSIADANEGO SPRZĘTU (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	IŁOŚĆ SZTUK	FORMA WŁADANIA ¹⁵
1	Odkurzacze przemysłowe lub sprzęt równoważny – 1 szt.			
2	Odkurzacze piorące lub sprzęt równoważny – 1 szt.			
3	Wiadro z mopem lub sprzęt równoważny – 1 szt.			
4	Miotła lub sprzęt równoważny – 1 szt.			

Oświadczam, że:

- dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu.
- nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

_____ dnia ____ roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

* - własność, dzierżawa, użyczenie, najem, inne

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W
ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU**

przedkładam Wykaz wymaganych w pkt V 1.3.2.a) SIWZ usług., i oświadczam w imieniu:

.....

(nazwa firmy)

że w poniżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przedmiot usług	Daty wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały/są wykonane	Wartość (w zł brutto)
Łączna wartość usług (brutto)			

UWAGA.

Należy załączyć do niniejszego wykazu min. 1 dowód potwierdzający, że usług została wykonana lub jest wykonywana należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych.

Dowodem takim mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa wyżej składa oświadczenie wykonawcy.

_____ dnia ____ roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pn. USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

L.p	Stanowisko /Funkcja	Imię i nazwisko;	Wykształcenie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Informacja o podstawie do dysponowania*
1.	PRACOWNIK GOSPODARCZY (SPRZĄTACZ/KA)				

Wpisać czy jest to:

- **dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

- **dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje.

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji Wykazu

2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

_____ dnia ____ roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)

pn. USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

_____ dnia ____ ____ roku

*(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.

ZOBOWIĄZANIE POKRYCIA STRAT

**pn. USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W
ŻOŁĘDOWIE W 2020-2021 ROKU**

Zobowiązuje do pokrycia strat w mieniu Zamawiającego, powstałych w wyniku kradzieży, kradzieży z włamaniem oraz włamania, na skutek naszych zaniedbań w wysokości 100 % ich wartości.

_____ dnia ____ ____ roku

*(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ZDW.RDW.6.12.361.01.2020

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH W SIEDZIBIE RDW ŻOŁĘDOWO W 2020-2021 ROKU.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- oferta złożona w dniu __.01.2020 r.

§ 3

Termin wykonania umowy ustala się na:

rozpoczęcie usług - od daty podpisania umowy,

zakończenie usług – 31.12.2021 r.

§4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają w oparciu o ceny jednostkowe (dziennie, miesięczne) zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty _____ **zł brutto**.
(słownie złotych: _____).
3. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego, opłata naliczana zostanie proporcjonalnie do okresu zamówienia.
4. Należność miesięczna za wykonaną usługę określona w kosztorysie pozostaje stała przez cały czas trwania umowy.
5. W przypadku urzędowej zamiany podatku VAT cena umowna zostanie odpowiednio dostosowana.
6. Faktury wystawiane będą, z dołu za każdy miesiąc, pierwszego dnia następnego miesiąca:

Nabywca: WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołądowie

ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

jednak adresem do dostarczania korespondencji zostaje:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołądowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.

7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy w ciągu **21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego:
 - a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej osobiście lub drogą pocztową/pocztą kurierską, zgodnie z adresami odpowiednich jednostek;
 - b) Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie:
<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, wpisując w odpowiednim miejscu numer GLN jednostki - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołądowie – 5907864502060.

Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega, że ustalona kwota umowna może być nie w pełni wykorzystana.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego jest:

Aleksandra Czarnocka – Specjalista.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

§ 6

1. Przedmiotem zamówienia są:

„USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE
W 2020-2021 ROKU”.

2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług:

- łączną powierzchnią sprzątnięcia **308 m²** /budynek administracyjny + portiernia/,
- powierzchnia mycia szyb – **80 m²**,
- powierzchnia mycia płytek ściennych – **75 m²**,
- powierzchnia czyszczenia żaluzji/rolet – **45 m²**.

- 2.1. **Rodzaj czynności:**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu środków myjących i czyszczących, które zapewni mu Zamawiający, w sposób i z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia. **Sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia w całości zapewni Wykonawca** (odkurzacz przemysłowy, odkurzacz piorący, miotła, wiadro z mopem, wkłady do mopa, ściereczki itp.) **w odpowiednich ilościach do prawidłowego wykonania usługi!**

Środki czystości, zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 12, służące do realizacji w/w zadania będą wydawane przez Zamawiającego osobie sprzątającej wg aktualnego zapotrzebowania. W przypadku zaistnienia potrzeby korzystania z innych środków czystości niż założone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia się w nie we własnym zakresie. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z ich nabyciem, a ich cena powinna być ujęta w cenie usługi.

Usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i socjalnych administrowanych przez RDW Żołędowo będzie świadczona codziennie poza godzinami pracy urzędu **od poniedziałku do czwartku** od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰, a w **piątki** od godziny 14³⁰ do godziny 18³⁰, przy czym wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usług w piątki ma na celu przekazanie ewentualnych uwag dot. wykonywanych usług.

- 2.3. **Częstotliwość świadczonych usług:**

- 2.3.1. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie **codziennie**:

- i) odkurzanie całej powierzchni podłóg i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam);
- j) zamiatanie, mycie posadzek z płytek ceramicznych podłogowych, gumolitu, paneli podłogowych;
- k) wycieranie mebli, szaf, blatów biurka na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków;
- l) wycieranie aparatów telefonicznych, drukarek, ksero i niszczarki;
- m) usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach, usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian, wycieranie parapetów;
- n) opróżnienie koszy na śmieci i niszczarki, wymiana jednorazowych worków plastikowych oraz wynoszenie śmieci w wyznaczone przez zamawiającego miejsce, opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych;
- o) mycie oraz dezynfekcja urządzeń higieniczno – sanitarnych w łazienkach oraz w pomieszczeniu socjalnym: czyszczenie umywalk wewnątrz i z zewnątrz, czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku;
- p) kontrola, a w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek wc, napełnienie pojemników z mydłem, uzupełnianie odświeżaczy powietrza, płynu do naczyń, przetarcie luster.

- 2.3.2. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie **jeden raz w tygodniu**:

- i) mycie wszystkich drzwi, klamek, szyb, ościeżnic w drzwiach;
- j) czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących;
- k) wycieranie na mokro grzejników;
- l) wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach;
- m) czyszczenie wyłączników prądu, lamp stojących
- n) odkurzanie tapicerki meblowej - obicia krzeseł, foteli – tapicerowane tekstylne (standardowe)
- o) przecieranie krzeseł i krzeseł skóropodobnych.

- p) Mycie posadzki warsztatowej środkami przeznaczonymi do tych celów (silne zabrudzenia).
- 2.2.3. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie jeden raz na kwartał:
- mycie okien wraz z ramami i ościeżnicami,
 - czyszczenie rolet okiennych,
- 2.2.4. Pod pojęciem wykonywania usług zamawiający rozumie jeden raz na pół roku:
- mycie lamp i kloszy sufitowych,
 - pranie mebli tapicerowanych (1 kanapa, ok. 34 krzesła),
- 2.3. Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych – niezwłocznie w razie wystąpienia.
Zamawiający dopuszcza możliwość spisania protokołu z nieprawidłowości w siedzibie Zamawiającego po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Wykonawcą. Protokół opisujący zdarzenie winien zostać sporządzony zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 14 i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń (naliczenia kar).
Zamawiający **obowiązkowo** wymaga spisania protokołów odbioru usługi w miesiącach, w których wystąpiły uchybienia podczas świadczenia usług, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 14 do SIWZ.
- 2.4. Wykonawca dostarcza **środki czystości** w ramach usługi, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 12. Wymagane środki należy uwzględnić w usłudze sprzątania pomieszczeń biurowych. Ilości podane w załączniku, są to maksymalne ilości całorocznego zapotrzebowania na środki, które należy dostarczyć do RDW Żołędowo.
Wykonawca będzie dokonywał ich dostaw sukcesywnie zgodnie z **rocznym harmonogramem** (podział zamówienia na 12 części, do 5 dnia każdego miesiąca) – ZAŁĄCZNIK NR 13. W przypadku dwuletniej umowy środki należy proporcjonalnie zwiększyć (mnożąc razy 2).
Zamawiający wymaga używania środków czystości zgodnych ze specyfikacją wg ZAŁĄCZNIKA NR 12, dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem a następnie wydawanych przez Zamawiającego osobie sprzątającej wg aktualnego zapotrzebowania, zgodnie z zapisami ust. III pkt 2.1. SIWZ. W przypadku wątpliwości dot. środków czystości używanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do ich zweryfikowania. W tym celu Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia charakterystyki danego środka czystości. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu potrzebne dokumenty w terminie 5 dni roboczy.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie które posiadają takie same lub lepsze właściwości, parametry techniczne, wydajność i trwałość jak wskazane. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych. Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzających posiadanie przez oferowane produkty równoważne takich samych parametrów technicznych jak produkty wskazane.
- 2.5. Po zakończeniu pracy należy zamknąć okna, wyłączyć urządzenia elektryczne i pozakręcać krany.
- 2.6. Zabrania się wprowadzania na teren budynku Zamawiającego osób trzecich.
- 2.7. Zabrania się wnoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do Zamawiającego.
- 2.8. Osoba sprzątająca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia w czasie wykonywania swoich obowiązków.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest zaraz po rozpoczęciu świadczenia usługi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie osób, uczestniczących w realizacji zamówienia, do zachowania tajemnicy państwowej.

UWAGA: PO ZAKOŃCZONEJ PRACY NALEŻY WYŁĄCZYĆ WSZELKIE URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE Z GNIAZDEK ORAZ WYŁĄCZYĆ OŚWIETLENIE

§ 7

1. Jakość wykonanych usług podlegać będzie codziennej kontroli, każdego następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.
2. Stwierdzenie dostarczenia nieodpowiedniej jakości środków czystości (innych niż zadeklarowane w załączniku nr 12), skutkować będzie karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara będzie potrącona z faktury miesięcznej. Podstawą potrącenia jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.
3. Stwierdzenie trzykrotnego niestarannego wykonywania usług (w tym zapisu pkt. 2) w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, skutkować będzie karą umowną w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara będzie potrącona z faktury miesięcznej. Podstawą potrącenia jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.
4. Kolejna negatywna ocena wykonywanych usług w miesiącu następnym po miesiącu w którym stwierdzono niestaranne wykonywanie usług w sposób wskazany w ust. 3 powoduje obniżenie wynagrodzenia w danym miesiącu o 70% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
5. Następną negatywną oceną wykonywanych usług zgodnie z ust. 3 w którymkolwiek z kolejnych miesięcy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i zastosowanie kar umownych wskazanych w § 10 ustęp 1 pkt. 1.1. umowy.
6. Kary i potrącenia powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.

§8

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątaczkii.
2. Zamawiający może żądać potwierdzenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku sprzątaczkii poprzez okazanie zanonimizowanej, zawartej, umowy o pracę w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, a także w trakcie jej realizacji, w przypadku zmiany na stanowisku sprzątaczkii.
3. W przypadku zmiany na stanowisku sprzątaczkii, bądź zmiany warunków pracy, Wykonawca przedstawi dokumenty wskazane wyżej najpóźniej z chwilą objęcia przez nową osobę stanowiska, bądź w terminie trzech dni roboczych od przyjęcia przez pracownika zmiany warunków pracy.
4. W wypadku uchybienia powyższym wymogom, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną do wysokości 0,25 % całkowitej wartości umowy Wykonawcy za każdy przypadek nieokazania umowy o pracę.
5. Zmiana pracownika o którym mowa w pkt. 1 wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, w sytuacjach losowych Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie skieruje do pracy na stanowisku sprzątaczkii osobę o nie gorszych kwalifikacjach niż wymagane przez Zamawiającego w pkt. V. 1.3.2.b SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.

§9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym i zastosowanie kar umownych wskazanych w § 10 ustęp 1 pkt. 1.1. umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową, w granicach określonych przez zasady kodeksu cywilnego, na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zwinione szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 1.1. Protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania naliczenia noty obciążeniowej.
 - 1.2. Udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 1.3. Rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
2. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. Wypłata może zostać dokonana w formie potrącenia z zapłaty faktury za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy.

§ 11

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **50 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 2.
 - 1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 2 w przypadku naruszenia przez osoby sprzątające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania dyskrecji poprzez rozpowszechnianie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem urzędu.
 - 1.3. W wypadku uchybienia wymogom zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną do wysokości **0,25 %** całkowitej wartości umowy Wykonawcy za każdy przypadek nieokazania umowy o pracę.
 - 1.4. W przypadku nie dotrzymywania terminów dot. dostarczenia środków czystości na wezwanie w przypadku ich zwiększonego okresowo zapotrzebowania, Zamawiający może naliczyć karę umowną do wysokości **0,05 %** całkowitej wartości umowy Wykonawcy za każdą rozpoczętą godzinę po zadeklarowanych w formularzu ofertowym terminie.

§ 12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji;Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - w przypadku przewidzianym w § 8 pkt. 1, § 7 pkt. 4, § 15 umowy.

§ 13

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, Zamawiający potrąci z faktury wartość odszkodowania.

§ 14

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 11.1 do niniejszego SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy. W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 2.3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2.4. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.**jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.**
 - 2.5. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
 - b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

- 2.6. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (tj. z dnia 22 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 505).
- 2.7. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) zwany dalej „Kodeks cywilny” - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 2, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 3 lub 4, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy.
5. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 2, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, 3 lub 4, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy.
6. Po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana będzie obejmować okres od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 2.
7. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
- 7.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 7.2. zmiana danych teleadresowych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy Pzp mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 10 pkt 1 umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia __.01.2020r.

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-196-95-36

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcy

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” reprezentowany przez:

Przemysław Dąbrowski – Dyrektor

a

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowany przez:

na podstawie (odpisu z KRS, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych- **RODO** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a. Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową drogi wojewódzkiej,
 - b. Decyzje administracyjne,
 - c. Danych osobowych ujętych w dokumentacji przetargowej,
 - d. Danych osób fizycznych współpracujących z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcy w oparciu o umowy cywilno-prawne (zlecenia, o dzieło),
 - e. Umowy .
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ZDW.RDW.6.12.361.01.2020 z dnia __.01.2020r.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h .

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3(trzy) dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony w umowie głównej ZDW.RDW.6.12.361.01.2020.*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody

Administradora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**SPECYFIKACJA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA
DOSTARCZANYCH W RAMACH USŁUGI SPRZĄTANIA DO RDW ŻOLEĐOWO
W 2020-2021 ROKU, Z KTÓRYCH KORZYSTA ZAMAWIAJĄCY**

**USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWY I SOCJALNYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W
ŻOLEĐOWIE W 2020-2021 ROKU**

ZAPOTRZEBOWANIE ROCZNE*

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	PUNKTACJA 2 pkt – Oryginal 1 pkt - Równoważny
Wyroby celulozowe				
1.	Papier toaletowy typu MERIDA TOP (Symbol: PTB201) biały (ok. 80% białości), 100 % celulozy, dwuwarstwowy, perforowany co 25cm, miękki, średnica tulei 6cm, szerokość wstęgi 9cm, średnica 19cm, długość wstęgi 180m, ilość listków w rolce 720szt. Gramatura: 2 x 16 g/m2, Opakowanie handlowe zbiorcze zawiera 12 rolek papieru. Papier toaletowy do podajników marki MERIDA. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [12 rolek]	9 [108 rolek]	
2.	Ręcznik papierowy typu MERIDA TOP (Symbol: RTB101) biały (ok. 80% białości), 100 % celulozy, dwuwarstwowy, perforowany co 25cm, miękki, szerokość wstęgi 21cm, średnica 19cm, długość wstęgi 158m, ilość listków w rolce 551szt. Gramatura: 2 x 18 g/m2, Opakowanie handlowe zbiorcze zawiera 6 rolek. Ręczniki papierowe do podajników marki MERIDA. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [6 rolki]	24 [144 rolek]	
Inne środki czystości				
3.	Płyn do naczyń typu FAIRY , opakowanie handlowe 1l. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [1 litr]	80 [80 litrów]	
4.	Pasta do mycia silnie zabrudzonych rąk typu MERIDA MECHANIK (Symbol: PA33), kanister 5 l, zawierająca Water, Decyl Glucoside, Acrylates/Vinyl Neodecanoate Crosspolymer, PEG -75, Lanolin, Polyurethane gran, Polyethylene gran, Mineral Oil, Glycereth-2 cocoate, Glyceryl Oleate, Coco Glucoside, Sodium Hydroxide, DMDM Hydantoin, Tetra sodium EDTA, CI 45100, Parfum: Cytral, Limonene. Zawartość substancji rozpuszczalnych w alkoholu etylowym $\geq 30\%$, pH 7-9 (10% roztwór wodny). Gęstość w 20°C - 0,95 g/cm ³ , Lepkość w 20°C - 5000÷10000 mPa·s, Produkt niepalny. Opakowanie 5l. Pasta do dozowników marki MERIDA. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [5 litrów]	3 [15 litrów]	
5.	Mydło w pianie typu MERIDA BALI SENSITIVE WOMEN (Symbol: MTP201), jednorazowy wkład 700 g, zawierające Aqua, Cocamidopropyl Betaine, Peg-75 Lanolin, PEG-7 Glycerol Cocoate, Glycerin, Sodium Lactate, PEG-50 Shea Butter, Decyl Glucoside, Coco-Glucoside, Glyceryl Oleate, Panthenol, Coco-Caprylate, Lauryl Glucoside, Polyglyceryl-2 Dipolyhydroxystearate, Polyglyceryl-3 Diisostearate, Polyquaternium-22, Hydrolyzed Keratin, Sodium Cocoyl Isethionate, Lactic Acid, Parfum: Limonene, DMDM Hydantoin. PH 10% wodnego roztworu - 5,5 – 6,5; Zawartość suchej substancji organicznej - 15 %; Zdolność pianotwórcza ≥ 260 ml; Wskaźnik trwałości piany $\geq 95\%$; Gęstość w 20oC - 1,011 g/cm3; Lepkość w 20oC ~10 mPa · s; Temperatura wrzenia ~ 100oC; Temperatura topnienia* ~ 0oC * UWAGA – po rozmrożeniu i wymieszaniu mydło odzyskuje pierwotną postać i właściwości. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [700g]	9 [6300g]	
6.	Gąbka do naczyń, dwustronna typu MERIDA (Symbol: SRH002) – jedna strona powłoka szorstka, druga strona powłoka naturalna gąbka . Opakowanie handlowe zawiera 3 sztuki gąbek. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [3 szt.]	10 [30 sztuk]	
7.	Worki na śmieci typu MERIDA (Symbol: W40) 70x110cm o poj. 120 l, czarne, grubość folii – LDP, grube, bardzo wytrzymałe; pakowane po 50 szt. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [50 szt.]	9 opak. [450 sztuk]	
8.	Worki na śmieci typu MERIDA (Symbol: W31) 60x90cm o poj. 70 l, czarne, grube, bardzo wytrzymałe; grubość 0,006, surowiec: HDPE, pakowane po 50 szt. <i>lub Produkt równoważny: (nazwa, producent)</i>	Opak. [50 szt.]	11 opak. [550 sztuk]	

			
9.	Worki na śmieci typu MERIDA (Symbol: W21) 50x60cm o poj. 35 l, czarne, grube, bardzo wytrzymałe; grubość 0,006, surowiec: HDPE, pakowane po 50 szt. <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [50 szt.]	7 opak. [350 sztuk]	
10.	Odświeżacz powietrza typu GLADE by BRISE <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [300 ml]	20 [6 litrów]	
11.	Płyn typu DOMESTOS <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [0,75 litra]	30 [22,5 litra]	
12.	Kosta w płynie typu BREF DUO AKTIV <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [1 sztuka]	60 [60 sztuk]	
13.	Płyn typu MERIDA NANO SATIN PLUS (Symbol: NML 103) <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [1 litr]	6 [6 litrów]	
14.	Płyn uniwersalny do podłóg typu AJAX <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [1 litr]	10 [10 litrów]	
15.	Płyn do podłóg silnie zabrudzonych typu CLINEX 4 DIRT Foam <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [5 litrów]	3 [15 litrów]	
16.	Płyn do podłóg silnie zaolejowanych typu CLINEX Anti-Oil <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [10 litr]	1 [10 litrów]	
17.	Odkamieniacz typu CLINEX Destoner <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [5 litrów]	1 [5 litrów]	
18.	Płyn do szyb typu CLIN Antypara, opakowanie handlowe 500ml. <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Opak. [500 ml]	8 [4 litry]	
19.	Mechaniczny podajnik ręczników rolach typu MERIDA UNIQUE LUX CUT GLAMOUR WHITE SPARK LINE (Symbol: CUH 367)** <i>lub</i> Produkt równoważny: <i>(nazwa, producent)</i>	Szt.	1	

UWAGA!

W pozycjach w których wskazano znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie które posiadają takie same lub lepsze właściwości, parametry techniczne, wydajność i trwałość jak wskazane.

W przypadku zaoferowania **produktów równoważnych** - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych.

Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzających posiadanie przez oferowane produkty równoważne takich samych parametrów technicznych jak produkty wskazane.

***Wymagane środki należy uwzględnić w usłudze sprzątania pomieszczeń biurowych.**

Ilości podane w załączniku, są to maksymalne ilości **rocznego** zapotrzebowania na środki, które należy dostarczyć do RDW Żółdowo. W przypadku umowy dwuletniej w/w ilości asortymentu należy proporcjonalnie zwiększyć (mnożąc x 2). Wykonawca będzie dokonywał ich dostaw sukcesywnie zgodnie z harmonogramem (podział zamówienia na 12 części w ciągu jednego roku – raz w miesiącu w 2020 roku i podobnie w 2021 roku).

** Mechaniczny podajnik ręczników rolach typu MERIDA UNIQUE należy dostarczyć przy pierwszej dostawie środków czystości.

_____ dnia _____ roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ROCZNY HARMONOGRAM DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Środki czystości zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 12, dostarczane raz miesiącu do RDW Żołędowo (do 5 dnia każdego miesiąca, z tym że w styczniu/lutym 5 dni od daty podpisania umowy).

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Miesiąc											
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wyroby celulozowe															
1.	Papier toaletowy typu MERIDA TOP papieru.	Opak. [12 rolek]	9 [108 rolek]	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]	-	-	-	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]	1 opak. [12 rolek]
2.	Ręcznik papierowy typu MERIDA	Opak. [6 rolki]	24 [144 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]	2 opak. [12 rolek]
Inne środki czystości															
3.	Płyn do naczyń typu FAIRY	Opak. [1 litr]	80 [80 litrów]	-	-	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]	8 opak. [8 litrów]
4.	Pasta do mycia silnie zabrudzonych rąk typu MERIDA MECHANIK	Opak. [5 litrów]	3 [15 litrów]	-	-	-	1 opak. [5 litrów]	-	-	1 opak. [5 litrów]	-	-	1 opak. [5 litrów]	-	-
5.	Mydło w pianie typu MERIDA BALI SENSITIVE WOMEN	Opak. [700g]	9 [6300g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	1 opak. [700g]	-	-
6.	Gąbka do naczyń, dwustronna typu MERIDA	Opak. [3 szt.]	10 [30 sztuk]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	1 opak. [3 sztuki]	-
7.	Worki na śmieci typu MERIDA 120l	Opak. [50 szt.]	9 opak. [450 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	-
8.	Worki na śmieci typu MERIDA 70l	Opak. [50 szt.]	11 opak. [550 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]
9.	Worki na śmieci typu MERIDA 35l	Opak. [50 szt.]	7 opak. [350 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	1 opak. [50 sztuk]	-	-	-	-
10.	Odświeżacz powietrza typu GLADE by BRISE	Opak. [300 ml]	20 [6 litrów]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [600 ml]	2 opak. [500 ml]	1 opak. [300 ml]	1 opak. [300 ml]	1 opak. [300 ml]
11.	Płyn typu DOMESTOS	Opak. [0,75 litra]	30 [22,5 litra]	-	-	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]	3 opak. [2,25 litra]
12.	Kosta w płynie typu BREF DUO AKTIV	Opak. [1 sztuka]	60 [60 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	-	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	6 opak. [6 sztuk]	-	6 opak. [6 sztuk]
13.	Płyn typu MERIDA NANO SATIN PLUS	Opak. [1 litr]	6 [6 litrów]	-	-	-	-	-	-	-	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]
14.	Płyn uniwersalny do podłóg typu AJAX	Opak. [1 litr]	10 [10 litrów]	-	-	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]	1 opak. [1 litr]
15.	Płyn do podłóg silnie zabrudzonych typu CLINEX 4 DIRT Foam	Opak. [5 litrów]	3 [15 litrów]	1 opak. [5 litrów]	-	-	1 opak. [5 litrów]	-	-	-	-	1 opak. [5 litrów]	-	-	-
16.	Płyn do podłóg silnie zaolejowanych typu CLINEX Anti-Oil	Opak. [10 litrów]	1 [10 litrów]	1 opak. [10 litrów]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Odkamieniacz typu CLINEX Destoner	Opak. [5 litrów]	1 [5 litrów]	1 opak. [5 litrów]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Płyn do szyb typu CLIN Antypara	Opak. [500 ml]	8 [4 litry]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	1 opak. [500 ml]	-	-	-

UWAGA!!! W przypadku rozpoczęcia usługi w miesiącu LUTYM, zapotrzebowanie przypisane do miesiąca STYCZEŃ należy dostarczyć włącznie z aktualnie wymaganym asortymentem!

_____ dnia ____ ____ roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

za miesiąc _____ - Żołędowo, data __. __.20__r.

Wykonanej przez Wykonawcę: _____

Dotyczący wykonania usług sprzątnia posesji i budynku położonego przy
....., na podstawie umowy nr
..... z dnia

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego

2. Przedstawiciel Wykonawcy

dokonała w dniu __. __.20__r.

odbioru kompleksowych usług sprzątnia

II. Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń.

IV. Uwagi: niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi.

POPISY:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PROTOKÓŁ /nieprawidłowości

za miesiąc _____ - Żołędowo, data __. __.20__r.

Wykonanej przez Wykonawcę: _____

Dotyczący wykonania usług sprzątania posesji i budynku położonego przy
....., na podstawie umowy nr
..... z dnia

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego

2. Przedstawiciel Wykonawcy

dokonała w dniu __. __.20__r.

odbioru kompleksowych usług sprzątania.

II. Komisja w wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia:

.....
.....

III. Termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

.....

POPISY:

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY