

UMOWA NR WID/_____/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Pruszkowie

pomiędzy **Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** na rzecz i w imieniu którego działają:

1) **Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,**

2) **Agnieszka Kuźmińska – Członek Zarządu,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kosztorysy inwestorskie, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na wykonanie nakładek asfaltowych na drogach powiatowych, w ramach zadania budżetowego pn. *Konserwacja nawierzchni asfaltowych na drogach powiatowych - nakładki* zwane dalej „**dokumentacją**”.
2. Dokumentacja obejmuje wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz oddzielnych kosztorysów i przedmiarów, dla następujących dróg powiatowych o łącznej długości ca. 3.290 m:
 - a) 3110W ul. Długa we wsi Krosna, gm. Brwinów – ca. 1.600 m,
 - b) 3124W ul. Powstańców i Gomulińskiego w Pruszkowie – ca. 1.120 m,
 - c) 3137W ul. Plantowa w Pruszkowie – ca. 570 m.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu STWiOR w 1 egz. w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF, natomiast przedmiary i kosztorysy po 1 egz. wersji papierowej dla każdego z zakresów, określonych w ust. 2 oraz w wersji elektronicznej, zapisanej w formacie edytowalnym umożliwiającym jego odczytanie przez program Norma i PDF.
4. Dokumentację należy opracować zgodnie z art. 29, 30 i 31 ust.1 ustawy PZP, ze szczególnym uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy, zakazującym opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać oferty równoważne.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz zobowiązany będzie zapewnić, że dokumentacja będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których

uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone zostaną właściwymi dokumentami. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady w wykonanej dokumentacji.
4. W przypadku podzlecenia wykonania niektórych prac związanych z wykonaniem dokumentacji, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, a w szczególności będzie ponosił odpowiedzialność za niedołożenie przez te osoby najwyższej profesjonalnej staranności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 3.

Termin realizacji

1. Dokumentacja zostanie wykonana w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanej dokumentacji.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji jest protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia tych wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania dokumentacji po raz drugi.

§ 5.

Osoby do kontaktu

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych Wykonawcy Zamawiający wyznacza:

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia, na podstawie doręczonej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr , w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej wykonania;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wady przedmiotu umowy mają charakter istotny i nie zostały usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków w niej określonych pomimo trzykrotnego, pisemnego upomnienia Zamawiającego;
 - 3) gdy sumaryczna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca, przy uznaniu przez Zamawiającego, że wykonane dotychczas materiały są mu przydatne, może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych przysługujących Zamawiającemu stosownie do postanowień ust. 1 powyżej z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust.1.

§ 8.

Oświadczenie końcowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe w *Starostwie Powiatowym w Pruszkowie* są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „*RODO*”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.
2. Administratorem jest *Starostwo Powiatowe* z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl tel. 22 738 14 08, reprezentowane przez Starostę.

3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
5. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi na podstawie podpisanych umów.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Wykonawcy: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10.

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: